

Na temelji članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) i članka 24. Statuta Poliklinike za reumatske bolesti, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju dr. Drago Čop, A. Mihanovića 3, Zagreb, Upravno vijeće Poliklinike za reumatske bolesti, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju dr. Drago Čop, na svojoj 55. Sjednici održanoj dana 25. travnja 2017. godine, donijelo je:

PRAVILNIK

za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do

200.000,00 kn i radova do 500.000,00 kn

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Temelj za donošenje Pravilnika za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn i radova do 500.000,00 kn (u daljnjem tekstu: Pravilnik), predstavlja Zakon o javnoj nabavi: NN 120/2016 (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

Poliklinika za reumatske bolesti, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju dr. Drago Čop, A. Mihanovića 3, Zagreb, OIB: 81287227818 (u daljnjem tekstu: Naručitelj), obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 6. Zakona.

Članak 3.

Naručitelj će primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje javnih sredstava.

2. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 4.

Ovim pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost djelatnika Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju roba i usluga do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno radova do 500.000,00 kn (bez PDV-a), a sukladno članku 15. Zakona.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) – tzv. jednostavna nabava, Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon, tj. za navedene postupke provode se postupci propisani ovim Pravilnikom.

Članak 5.

U provedbi nabave roba, usluga i izvođenja radova, pored ovoga Pravilnika Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakone i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

3. POSTUPANJE I UGOVARANJE

3.1. POČETAK POSTUPKA, NAČIN KOMUNIKACIJE I VRIJEDNOSNI PRAGOV

Članak 6.

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Alati i uređaji za komunikaciju elektroničnim sredstvima, kao i njihova tehnička obilježja, moraju biti nediskriminirajuća, općedostupna i interoperabilna s proizvodima informacijske i komunikacijske tehnologije u općoj uporabi i ne smiju ograničavati pristup gospodarskim subjektima u postupku javne nabave.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata.

Sadržaj ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata smije se razmatrati tek nakon isteka roka za njihovu dostavu.

Članak 7.

Zaposlenici Naručitelja istražuju tržište te prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude. U tu svrhu koristit će se i vlastita baza podatak.

Članak 8.

Za nabavu roba usluga i radova do 20.000,0 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude.

Za nabavu roba i usluga od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponuda.

Za nabavu radova od 20.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj pridržava pravo uputiti 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude za nabave iz stavka 2. i 3. Ovog članka i to u slijedećim okolnostima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

Iznimno od stavaka 1. do 4. Ovog članka, Naručitelj može u posebnim situacijama (odobrava odgovorna osoba), nabaviti radove, robu i usluge izravnom kupnjom, bez prethodno poslanog Poziva na dostavu ponude (npr. Izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.).

3.2. PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 9.

Ponude se prikupljaju putem Poziva na dostavu ponude. Obrazac Poziva na dostavu ponude nalazi se u prilogu ovog Pravilnika (Obrazac 1.), koji Obrazac Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku nabave te nadopuniti istim nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

Članak 10.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti i obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datuma i vrijeme do kojeg gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti ponudu.

Rok za dostavu ponude za nabavu roba, usluga i radova do 20.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 5 (pet) dana.

Rok za dostavu ponude za nabavu roba i usluga od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 8 (osam) dana.

Rok za dostavu ponude za nabavu radova od 20.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 8 (osam) dana.

Članak 11.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu s ovim Pravilnikom, i to na obrascu Ponudbenog lista, dostavljenom od strane Naručitelja (Obrazac 2.). Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

3.3 OTVARANJE, PREGLED I ANALIZA PONUDA

Članak 12.

Zaposlenici Naručitelja i/ili druge imenovane osobe od Naručitelja provode otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda (Obrazac 3.).

Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne primi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

Neppravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu s uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima ili za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.

Neprikladna je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenim u Pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

Članak 13.

Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluka o odabiru, odnosno poništenju nabave, koje potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Članak 14.

Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

3.3. UGOVARANJE I REALIZACIJA

Članak 15.

Za nabavu robe i usluga do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn Naručitelj slobodno bira između izdavanja Narudžbenice i/ili sklapanja Ugovora.

Narudžbenu i Ugovor izrađuje Sektor za financijsko – računovodstvene, pravne i opće poslove, a isto potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

U slučaju izravne kupnje iz članka 8. stavka 5. ovog Pravilnika, Naručitelj izvršava plaćanje neposredno putem bankovne kartice, bez prethodno izdane Narudžbenice odnosno potpisanog Ugovora ili prihvaćene ponude.

Članak 16.

Realizaciju nabave prate: Sektor za financijsko – računovodstveno, pravne i opće poslove, Pročelnik reumatološkog odjela s neurološkom ambulantom, Voditelj Službe medicinske biokemije i laboratorijske medicine, Pročelnik odjela za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju te Glavni fizioterapeut Poliklinike.

Članak 17.

Naručitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati narudžbenu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obveza Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke, što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog Dodatka ugovoru/Narudžbenice, zajedno s osnovnim ugovorom ne smije prijeći vrijednost pragova iz članka 4. ovog Pravilnika.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Naručitelja.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Prof.dr.sc. Branimir Anić, dr.med.

v.d. Ravnatelj Poliklinike:

Ivan Maroslavac, dipl.iur.

Urbroj:05-562/17