



POLIKLINIKA ZA REUMATSKÉ BOLESTI, FIZIKALNU MEDICINU I  
REHABILITACIJU Dr. DRAGO ČOP  
A. MIHANOVIĆA 3, ZAGREB

Tel. ravnatelj: + 385 1 49 25 965

Tel. računovodstvo: + 385 1 49 25 966 IBAN: HR8923600001101394289

e-mail: ravnateljstvo@prfr.hr

MB: 3205606 OIB: 81287227818

KLASA: 401-05/25-01/01

UR.BROJ: 25941-01-25-40

Zagreb, 12.11.2025.god.

## ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

**PREDMET:** Poziv na dostavu ponude

**NARUČITELJ:** POLIKLINIKA ZA REUMATSKÉ BOLESTI, FIZIKALNU MEDICINU I  
REHABILITACIJU DR.DRAGO ČOP; OIB: 81287227818,

pokrenuo je nabavu:

**Stručnog nadzora nad izvođenjem radova adaptacije i uređenja dijela prostora na adresi Nemetova 2a**, te upućuje ovaj Poziv za dostavu ponude.

Sukladno čl. 15., st. 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br.120/2016; 114/2022), za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 eura (bez PDV-a) za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura (bez PDV-a) za radove (jednostavna nabava), Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

### 1. OPIS PREDMETA NABAVE

**Predmet nabave:** EJV-O4-2025 Stručni nadzor nad izvođenjem radova adaptacije i uređenja dijela prostora na adresi Nemetova 2a, CPV: 71520000-9, sukladno Troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva.

**Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 26.200,00 EUR (bez PDV-a).**

Procijenjena vrijednost radova nad kojima se vrši stručni nadzor iznosi 1.310.000,00 eura bez PDV-a.

**Opis:** Poliklinika za reumatske bolesti, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju Dr. Drago Čop planira se preseliti u prostor na adresi Nemetova 2a, Zagreb. Za te potrebe je nužna adaptacija i uređenje prostora u prizemlju i dijelu suterena predmetne zgrade, sve osim prostora bazena. Neto korisna površina predmetnog dijela zgrade je 2.244,60 m<sup>2</sup>, od čega je u suterenu 805,96 m<sup>2</sup>, a u prizemlju 1.638,64 m<sup>2</sup>. U prizemlju će se smjestiti prijem pacijenata s prostorom za 6 medicinskih sestara, 8 ordinacija za fizijatre, 1 ordinacija za neurologa sa neurološkom dijagnostikom, 1 ordinacija za ultrazvučnu dijagnostiku, prostor laboratorija, prostori za fizikalnu terapiju, uprava (soba za sastanke, računovodstvo, soba ravnatelja), prostorije za domara, garderobe, sanitarije i arhiv. U prizemlju je potrebno osigurati i 2 prostorije za ordinaciju doma zdravlja koji ostaju u zgradi.

U suterenu će se smjestiti dvorane za fizikalnu terapiju, neurološku rehabilitaciju, višenamjenska dvorana, praonica, prostor za čistačice, garderobe, sanitarije. Prostoru suterena pripada i bazen čija se adaptacija predviđa drugim projektom.

Projektnu dokumentaciju i troškovnik za predmetne radove izradila je tvrtka Arhitektura sredine d.o.o. Ivana Lackovića Croate 19D 10020 Zagreb, Odra.

Sukladno navedenom potrebno je provesti nabavu za obavljanje poslova stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu nad izvođenjem predmetnih radova, koja obuhvaća uslugu stručnog nadzora nad izvođenjem građevinskih, obrtničkih, strojarskih, vodoinstalaterskih i elektro radova, nadzor nad opremanjem te uslugu koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova, sukladno troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva.

#### **Usluga stručnog nadzora sastoji se:**

- Sudjelovanje u pripremnim aktivnostima zajedno s investitorom, projektantom, izvođačem, posebno u izradi prijedloga organizacije gradilišta i usklađenja terminskog plana.
- U provedbi stručnog nadzora građenja nadzorni inženjer upoznaje pisanom obaviješću investitora sa svim nedostacima odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja.
- Uvođenje izvođača u posao.
- Sudjelovanje u radu koordinacija i sastanaka svih sudionika u građenju te sastavljanje promemorije o zaključcima koordinacija i sastanaka, kao i pravovremeno pisano izvješćivanje naručitelja o dinamici i kvaliteti radova. Redovite koordinacije će se održavati najmanje jednom tjedno, a prema potrebi, odnosno zahtjevu Naručitelja i češće.
- Izrada i dostava pisanog mjesečnog izvješća o stanju i dinamici izvođenja radova u odnosu na usvojeni terminski i financijski plan, o broju angažiranih radnika i mehanizaciji na gradilištu, kvaliteti i stanju izvršenih radova, te drugim relevantnim podacima. Uključivo s fotodokumentacijom.
- Pravovremeno pisano izvješćivanje naručitelja o dinamici i kvaliteti radova, vođenje zapisnika s koordinacija.
- Svakodnevno nadziranje gradnje s ciljem obavljanja radova u skladu s projektom i ostalom dokumentacijom, tehničkim propisima, općim uvjetima građenja te uzancama struke. Prisutnost na gradilištu tijekom radnog vremena gradilišta, uključivo i vikendom.
- Svakodnevna kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, ovjera građevinskog dnevnika i građevinske knjige.
- Praćenje i kontrola trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevne knjige, situacija, proračuna razlike u cijeni, obračuna eventualnih nepredviđenih radova, realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog programa, režijskih sati radnika i mehanizacije; poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa).
- Svakodnevno s izvođačem radova raspravlja probleme vezane za gradilište i o svim značajnim problemima odmah upoznaje predstavnika investitora.
- Održavanje ugovorenih rokova (utvrđivanje početka rokova, praćenje odvijanja radova i opremanja prema terminskom planu, te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola međurokova i sl.).
- Nadzor kvalitete radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu radova, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.).
- Kontrola kvalitete ugrađenih materijala, proizvoda i opreme u skladu sa zahtjevima iz projekta, nadzor kvalitete dokazane propisanim ispitivanjima i dokumentima, o čemu se vodi odgovarajuća evidencija i izvješća za naručitelja.
- Sudjelovanje u rješavanju eventualnih izmjena u projektu, te ocjeni jednakovrijednosti ponuđenih proizvoda.
- Pregled i ovjera izvršenih radova putem dostavljene privremene situacije.

- Pregled i ovjera obračunske i okončane situacije, izrada prijedloga okončanog obračuna i sudjelovanje u radu Komisije za okončani obračun, razni izvještaji i analize, sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled, koordiniranje rada pojedinih sudionika u izgradnji (tvrtke s javnim ovlastima, komunalna i slična poduzeća), sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda, primopredaje i okončanog obračuna, mjesečna izvješća u vezi s napredovanjem radova i financijske problematike, završno izvješće o izvedenim radovima.

Ostali poslovi stručnog nadzora sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 124/24) i Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika, te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/21), kao i ostalim relevantnim propisima.

Nadzor gradnje, odnosno obveza izvršitelja usluge nadzora traje tijekom izvođenja radova, provedbe pregleda, izvršene primopredaje radova i tehničke dokumentacije građenja.

Stručni nadzor je u obvezi biti na raspolaganju naručitelju tijekom vremenskog perioda otklanjanja nedostataka u okviru jamstvenog roka Ugovora s izvođačem radova.

#### **Usluga koordinatora zaštite na radu sastoji se:**

- Koordinirati primjenu načela zaštite na radu:
  - kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada;
  - kod određivanja rokova, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji se izvode istovremeno ili u slijedu.
- Koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka, da bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe:
  - dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu iz članka 6. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18);
  - izvode radove u skladu s planom izvođenja radova.
- Izraditi, ili potaknuti izradu potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu.
- Organizirati suradnju i uzajamno izvješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlja radnika.
- Provjeravati da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti.
- Organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.
- Obaviti ostale poslove koordinatora zaštite na radu definirane važećim Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18) te čl.77., st.2. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18).

Koordinator za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova - mora ispunjavati uvjete iz čl.3. st.5. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18) te uvjete iz čl.22., st.1. Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 142/2021).

Usluga koordinatora zaštite na radu izvršavat će se prema rokovima i dinamici izvođenja radova, uključujući eventualno produljenje rokova izvođenja radova, od dana uvođenja u posao izvođača radova, do uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova.

Produženje roka izvođenja radova ne predstavlja osnovu za podnošenje zahtjeva za plaćanje troškova „produžene usluge koordinatora zaštite na radu“.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu ovog Poziva (promijeni tekstualni opis, količinu stavke) smatrat će se da je njegova ponuda nepravilna.

Ukoliko troškovnik nije dostavljen, nije ga moguće dopuniti, razjasniti ili upotpuniti bez pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ili ponuđenim predmetom nabave, takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

## 2. UVJETI NABAVE

- **način izvršenja:** Ugovor
- **rok početka:** utvrđuje se danom uvođenja u posao koji se definira upisom nadzornog inženjera u građevinski dnevnik odnosno danom početka izvođenja radova nad kojima se vrši predmetna usluga sukladno nalogu naručitelja
- **rok izvršenja:** 120 dana od dana početka izvođenja radova.

Usluga će se izvršavati prema rokovima i dinamici izvođenja radova, uključujući eventualno produženje rokova izvođenja radova, od dana uvođenja u posao izvođača radova, do predaje završnog izvješća nadzornog inženjera i ovjere okončane situacije izvoditelja.

Produženje roka izvršenja radova ne predstavlja osnovu za podnošenje zahtjeva za plaćanje troškova „produženog“ nadzora.

Predviđeni rok za izvođenje radova je 120 dana od dana sastavljanja zapisnika o uvođenju u posao.

- **rok valjanosti ponude:** 60 dana od dana otvaranja ponude
- **mjesto izvršenja:** Zagreb, Nemetova 2a
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** Ponuditelj je obavezan od 01.07.2019. prema Naručitelju poslati isključivo eRačun. Obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja: Poliklinika za reumatske bolesti, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju dr. Drago Čop, a sve prema stvarno izvršenim količinama usluga iz Troškovnika. Naručitelj se obavezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti izvršitelju u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa te sve sukladno navedenome u Općim uvjetima.
- **cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima. Cijena je nepromjenjiva. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje) i popusti. Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku. **Sve cijene u ponudi obavezno se izražavaju na dvije decimale.**
- **kriterij odabira ponude: Najniža cijena (uspoređuje se cijena ponuda bez PDV-a)**  
U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

- **jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:** Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

### **3. PODACI O PONUDI**

#### **3.1. DOKUMENTI KOJE JE PONUDITELJ DUŽAN DOSTAVITI**

1. Troškovnik (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja).

#### **3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

- Ponudbeni list (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja). Ponudbeni list se može dostaviti isključivo na priloženom predlošku (obrascu) Naručitelja.
- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu- ne stariju od 3 mjeseca od dana objave na webu. U slučaju zajedničkih ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - ne starija od 30 dana od dana objave na webu. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.
- Popis izvršenih usluga, kojim gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio usluge, iste ili slične predmetu nabave. Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše 2 (dviju) izvršenih usluga mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Popis usluga mora sadržavati sljedeće podatke: predmet usluga, vrijednost usluga, datum izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u popisu.
- Dokaz o raspolaganju s minimalno 1 (jednim) ovlaštenim inženjerom građevinarstva i minimalno 1 (jednim) ovlaštenim arhitektom. U tu svrhu potrebno je dostaviti potvrdu o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva za jednog (1) ovlaštenog inženjera građevinarstva i potvrdu o članstvu u Hrvatskoj komori arhitekata za jednog (1) ovlaštenog ili drugi odgovarajući dokument kojim se dokazuje da strane osobe u Republici Hrvatskoj imaju pravo obavljati poslove ovlaštenog inženjera građevinarstva ili ovlaštenog arhitekta, sukladno glavi VIII Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, (NN 78/15, 118/18 i 110/19).
- Troškovnik (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja).

Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. (osim bankarske garancije – ako se traži).

Nakon otvaranja ponuda naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Tražene dokaze sposobnosti ponuditelji mogu predati u ponudi. Ukoliko neki od traženih dokumenata iz ove točke ne bude dostavljen, naručitelj za nabavu će putem e-pošte od ponuditelja prije sklapanja ugovornog odnosa zatražiti dostavu nedostavljenih dokumenata, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana. U slučaju da ponuditelj navedeno ne dostavi u traženom roku, ponuda istog će biti odbijena.

Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa svim uvjetima i zahtjevima navedenima u ovom Pozivu, kao i u objavljenim priložima koji se smatraju sastavnim dijelom ovog Poziva.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje predmeta nabave, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te (specificirane) resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Isto se dokazuje: izjavom drugog gospodarskog subjekta da prihvaća staviti vlastite resurse na raspolaganje ponuditelju u svrhu izvršavanja predmeta nabave ili ugovorom o poslovno – tehničkoj suradnji ili ugovorom o djelu, pri čemu treba biti razvidan predmet nabave na koji se navedeno odnosi.

Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka sukladno odredbama članka 254. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22).

#### 4. NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE

Ponuda se izrađuje i dostavlja isključivo u elektroničkom obliku putem e-maila.

Ponuda se dostavlja na priloženom Ponudbenom listu koji je potrebno ispuniti i potpisati od strane ponuditelja te dostaviti u elektronskom obliku na e – mail Naručitelja: [andrijana.renic@prfr.hr](mailto:andrijana.renic@prfr.hr)

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može putem e-maila izmijeniti ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Sve dokumente koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

**Rok za dostavu ponuda je 8 dana od objave na web stranici Poliklinike za reumatske bolesti, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju dr. Drago Čop, odnosno do 20.11.2025. godine do 12:00 sati.**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponude, a najkasnije jedan dan prije dana Roka za dostavu ponude do 12:00 sati.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvijete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

## 5. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora (ugovorene cijene bez PDV-a). Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj je dužan dostaviti odmah nakon potpisa, a najkasnije u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora. Jamstveni rok teče od dana uvođenja u posao do potpunog izvršenja ugovora.

Navedeno jamstvo dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici, na adresu Naručitelja:

Poliklinika za reumatske bolesti, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju dr. Drago Čop  
A. Mihanovića 3, Zagreb, prizemlje, soba 10

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Poliklinika za reumatske bolesti, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju dr. Drago Čop

IBAN: HR8923600001101394289

Model: HR99

Poziv na broj: /

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo EJM-O4-2025

## 6. OSTALO

**Obavijest u vezi predmeta nabave:** Andrijana Renić, mag.oec., tel: 01/492-5966, e-mail: andrijana.renic@prfr.hr

**Obavijest o rezultatima provedenog postupka:** obavijest o odabranom ponuditelju/poništenju objavit će se putem elektroničke pošte uz koju će biti priložena Obavijest o odabiru/poništenju, te Zapisnik o obradi ponude.

S poštovanjem,

Ravnateljica Poliklinike:  
Martina Pelozo dr.med.



# PONUDBENI LIST

## Predmet nabave:

EJN-O4-2025

Stručni nadzor nad izvođenjem radova adaptacije i uređenja dijela prostora na adresi Nemetova 2a,  
CPV: 71520000-9,

### Naziv i sjedište naručitelja:

Naručitelj je: Poliklinika za reumatske bolesti, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju dr. Drago Čop,  
A.Mihanovića 3, 10000 Zagreb, MB: 3205606, OIB: 81287227818 telefon: 01/4925-953, www.pfr.hr

### Podaci o ponuditelju odnosno članovima zajednice ponuditelja ako se radi o zajednici ponuditelja

#### 1. Naziv, sjedište i adresa ponuditelja odnosno člana zajednice ponuditelja:

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

Broj računa:

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:

**DA**      **NE**

(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

Kontakt osoba:

Broj telefona:

Broj faksa:

#### 2. Naziv, sjedište i adresa ponuditelja odnosno člana zajednice ponuditelja:

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

Broj računa:

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:

**DA**      **NE**

(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

Kontakt osoba:

Broj telefona:

Broj faksa:

#### 3. Naziv, sjedište i adresa ponuditelja odnosno člana zajednice ponuditelja:

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

Broj računa:

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:

**DA**      **NE**

(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

Kontakt osoba:

Broj telefona:

Broj faksa:

**4. Naziv, sjedište i adresa ponuditelja odnosno člana zajednice ponuditelja:**

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

Broj računa:

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:

**DA**

**NE**

(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

Kontakt osoba:

Broj telefona:

Broj faksa:

**Naziv člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem:**

**Podaci o podugovarateljima:**

**1. Naziv i sjedište podugovaratelja:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OIB podugovaratelja: \_\_\_\_\_

**2. Naziv i sjedište podugovaratelja:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OIB podugovaratelja: \_\_\_\_\_

**3. Naziv i sjedište podugovaratelja:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OIB podugovaratelja: \_\_\_\_\_

**4. Naziv i sjedište podugovaratelja:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OIB podugovaratelja: \_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a:

\_\_\_\_\_ (cijena ponude u brojkama)

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

\_\_\_\_\_ (ukupna cijena ponude u brojkama)

**NAPOMENA:** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

**Rok valjanosti ponude:** 60 dana.

**Rok, način i uvjeti plaćanja:** Obračun i naplata isporučenih usluga obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja: Poliklinika za reumatske bolesti, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju dr. Drago Čop, a sve prema stvarno isporučenim uslugama iz Troškovnika.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti izvršitelju u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

**Rok i mjesto izvršenja:** 120 dana od dana početka izvođenja radova, Zagreb, Nemetova 2a

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . 20\_\_\_\_ . godine.  
(mjesto) (datum)

**ZA PONUDITELJA**

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis ovlaštene osobe)