

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26) (u daljnjem tekstu: Zakon) i čl. 22. Poliklinike za reumatske bolesti, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju Dr. Drago Čop, Upravno vijeće Poliklinike na svojoj 11. sjednici od dana 23.07.2026. godine donosi:

## **P R A V I L N I K**

### **O POSTUPKU PROVOĐENJA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o postupku provođenja jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci pripreme, provedbe i ugovaranja nabave robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (dalje u tekstu: jednostavna nabava), koju provodi Poliklinika za reumatske bolesti, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju Dr. Drago Čop (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

(2) Prilikom provedbe postupaka iz čl. 1. ovoga stavka, u svrhu učinkovite i svrhovite nabave, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike koji uređuju područja povezana s predmetom nabave. te poštivati načela navedena u čl. 4. Zakona.

#### **Pravila postupanja**

##### **Članak 2.**

(1) U primjeni ovog Pravilnika, Naručitelj je u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo kretanja robe, načelo poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona, izbjegavanja primjene ovog Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

### **Članak 3.**

(1) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) i/ili elektroničkom poštom.

(2) Iznimno, kada primjena elektroničke komunikacije nije moguća, komunikacija se može obaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

### **Članak 4.**

(1) Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa primjenjuju se odredbe članaka 76. - 83. Zakona.

### **Članak 5.**

(1) Iznimno od postupaka jednostavne nabave utvrđenih u stavku 1. članka 1, nije potrebno prikupljati ponude ili sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi u slučajevima iznimne žurnosti prouzročene događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti, a nije moguće pridržavati se rokova propisanih ovim Pravilnikom (npr. hitne intervencije koje se izvršavaju odmah u okviru nekoliko sati bez odlaganja u svrhu zaštite imovine od oštećenja i dovođenja građevine, njezinih dijelova, uređaja, instalacija i opreme u stanje ispravnosti; upotrebljivosti i sigurnosti; saniranje štete od vremenskih nepogoda; viša sila; žurnost zaštite života i zdravlja pacijenata i djelatnika; drugi slučajevi iznimne žurnosti), s tim da okolnosti na koje se poziva Naručitelj za opravdanje iznimne žurnosti ne smiju ni u kojem slučaju biti uzrokovane njegovim postupanjem.

(2) U iznimnim postupcima navedenim u stavku 1. ovog članka nabavu provodi Ustrojstvena jedinica zadužena za postupke jednostavne nabave izdavanjem narudžbenice uz pisanu suglasnost ravnatelja Naručitelja ili osobe koju ravnatelj ovlasti za potpisivanje iste.

(3) Iznimno, u posebnim situacijama, Naručitelj može nabaviti robu, usluge ili radove procijenjene vrijednosti do 1.000,00 € bez PDV-a neposrednom bezgotovinskom kupnjom, kada je to nužno radi žurnog osiguranja kontinuiteta obavljanja djelatnosti Naručitelja, izazvanog događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti.

### **Predmet nabave i procijenjena vrijednost**

### **Članak 6.**

(1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji predstavlja tehničku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu te koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

(2) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka, temelji se na ukupnoj vrijednosti nabave (uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica) te se izražava bez poreza na dodanu vrijednost.

## **Plan nabave i registar ugovora**

### **Članak 7.**

(1) Sukladno čl. 28. Zakona, Naručitelj donosi Plan nabave za kalendarsku godinu te ga ažurira prema potrebi.

(2) U planu nabave navode se predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

(3) Postupci jednostavne nabave iz članka 1. ovog Pravilnika moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

(4) Plan nabave, u skladu s osiguranim sredstvima u Financijskom planu Naručitelja, donosi Ravnatelj, a usvaja Upravno Vijeće Poliklinike.

(5) Plan nabave i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obavezan objaviti u EOJN RH.

### **Članak 8.**

(1) Naručitelj je obavezan u EOJN RH unijeti i ažurirati podatke o ugovorima o jednostavnoj nabavi i narudžbenicama čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

(2) Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obavezan objaviti u EOJN RH.

(3) Registar sadrži najmanje odredbe o nazivu ugovornih strana, nazivu predmeta nabave, vrsti postupka i ugovorenu cijenu, a ažurira se polugodišnje ili po potrebi češće.

## **Pokretanje i priprema postupaka jednostavne nabave**

### **Članak 9.**

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura počinje izdavanjem narudžbenice po zahtjevu.

(2) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a, a manje od pragova jednostavne nabave propisanih člankom 1. ovoga Pravilnika, počinje donošenjem interne Odluke o provedbi postupka jednostavne nabave uz imenovanje ovlaštenih predstavnika Naručitelja.

(3) Interna Odluka o početku postupka jednostavne nabave obavezno sadrži:

- Naziv predmeta, evidencijski broj nabave i procijenjenu vrijednost nabave
- CPV (eng. Common Procurement Vocabulary ili Jedinstveni rječnik javne nabave)
- Način objave poziva za dostavu ponuda



- Navod o tome koliko je gospodarskih subjekata potrebno pozvati za dostavu ponude (navod o tome radi li se o iznimnom slučaju kada može biti prihvaćena samo jedna ponuda ako za to postoje opravdani razlozi, što se obvezno obrazlaže)
- podatke o osobama koji su ovlašteni predstavnici Naručitelja za provedbu nabave

(4) Nakon odobrenja odgovorne osobe izdaje se narudžbenica, organizira sklapanje ugovora ili se pokreće provedba postupka jednostavne nabave.

#### **Jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura bez PDV-a**

##### **Članak 10.**

(1) Nabava roba, usluga i radova, čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura bez PDV-a, Naručitelj provodi prikupljanjem najmanje jedne (1) ponude.

(2) Ponuda se prikuplja elektroničkim sredstvima komunikacije.

(3) Ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave propisanu stavku 1 ovog članka, odbit će se kao neprihvatljiva.

(4) Za prihvatljivu ponudu sukladno stavku 1 ovog članka, Naručitelj izdaje narudžbenicu koja obavezno sadrži podatke o: vrsti robe/usluge/radova koje se nabavljaju (uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena), mjestu isporuke, roku plaćanja, gospodarskom subjektu/dobavljaču, osobi koja je narudžbu inicirala, osobi koja potvrđuje da su financijska sredstva za nabavu osigurana u financijskom planu te odgovornoj osobi.

#### **Jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 25.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manja od 45.000,00 eura bez PDV-a za radove**

##### **Članak 11.**

(1) Nabava roba i usluga, čija je procijenjena vrijednost iskazana u Planu nabave jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 25.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manja od 45.000,00 eura bez PDV-a za radove, Ravnatelj donosi internu odluku o provođenju postupka jednostavne nabave.

(2) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a pokreće se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, slanjem Zahtjeva/Poziva za dostavu ponuda prema najmanje tri (3) gospodarska subjekta i/ili javnom objavom svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

(3) Ponuda čija cijena prelazi iznose najvećih procijenjenih vrijednosti nabave propisanih stavkom 1 ovog članka, odbit će se kao neprihvatljiva, osim ako je postupak proveden javnom objavom u modulu jednostavne nabave.

**Jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 25.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno jednaka ili veća od 45.000,00 eura bez PDV-a za radove**

### **Članak 12.**

(1) Nabava roba i usluga, čija je procijenjena vrijednost iskazana u Planu nabave jednaka ili veća od 25.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno jednaka ili veća od 45.000,00 eura bez PDV-a za radove, Ravnatelj donosi internu odluku o provođenju postupka jednostavne nabave.

(2) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura bez PDV-a pokreće se putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

(3) Ponuda čija je cijena jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave propisanih Zakonom odbit će se kao neprihvatljiva.

### **Članak 13.**

(1) Iznimno od odredbi članaka 11. i 12. ovoga Pravilnika, poziv za dostavu ponuda može se uputiti manjem broju od tri (3) gospodarska subjekta putem Modula jednostavne nabave u sljedećim slučajevima:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

### **Način dostave i zaprimanja ponuda**

### **Članak 14.**

(1) Način dostave ponude određuje se u Zahtjevu/Pozivu za dostavu ponuda.

(2) Zahtjev/Poziv za dostavu ponuda obavezno sadrži: podatke o Naručitelju (naziv, sjedište, OIB, osobu ili službu zaduženu za kontakt), evidencijski broj nabave, vrstu postupka,

procijenjenu vrijednost nabave, opis količinu i tehničke specifikacije predmeta nabave (troškovnik), rok za dostavu ponude, mjesto i rok izvršenja te kriterij za odabir.

(3) Zahtjev/Poziv za dostavu ponuda može sadržavati i druge podatke koji se odnose na osnove isključenja, uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta, jamstva i ostale odredbe (obilazak lokacije, posebni uvjeti izvršenja, odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja, podugovaratelje i oslanjanje na sposobnost drugih subjekata, navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci), norme osiguranja kvalitete ili upravljanja okolišem i dr.)

(4) U postupcima jednostavne nabave Zahtjev/Poziv za dostavu ponuda šalje se istodobno svim gospodarskim subjektima.

### **Članak 15.**

(1) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 dana od dana slanja Zahtjeva za dostavu ponuda.

(2) U opravdanim slučajevima (iznimna žurnost i dr.) može se odrediti i kraći rok za dostavu ponuda ako je kraći rok objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

### **Članak 16.**

(1) Ponude se dostavljaju naručitelju putem elektroničke pošte naznačene u Zahtjevu/Pozivu za dostavu ponuda ili putem Modula jednostavne nabave.

(2) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

(3) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

(4) Otvaranje ponuda nije javno.

(5) Ako se postupak jednostavne nabave provodi putem Modula jednostavne nabave, o otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji generira EOJN RH.

(6) Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

## **Pregled i ocjena ponuda**

### **Članak 17.**

(1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda pregledavaju se i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u zahtjevu za dostavu ponuda.

(2) Ponude se uspoređuju na temelju cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

(3) Ako je zaprimljeno više ponuda ili je postupak proveden u Modulu jednostavne nabave, o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.



(4) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadrži najmanje analitički prikaz zaprimljenih ponuda sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda i rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir.

(5) Zapisnik potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja iz članka 9. stavka 2. Pravilnika.

### **Kriterij za odabir ponude**

#### **Članak 18.**

(1) Kriterij za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a odabir kriterija bit će naveden u svakom pozivu/zahtjevu za dostavu ponuda uvažavajući specifičnost predmeta nabave.

### **Donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

#### **Članak 19.**

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude izrađuje obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice, odnosno ako je postupak jednostavne nabave proveden putem Modula jednostavne nabave odluku o odabiru i/ili obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice, ili odluku o poništenju postupka.

(2) Obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice, odnosno odluka o odabiru dostavlja se ponuditeljima elektroničkom poštom ili putem Modula jednostavne nabave.

(3) Ako je u postupku jednostavne nabave iz članka 10. stavka 1. prikupljena jedna ponuda koja je ujedno i odabrana, ne izrađuje se obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice, nego se ponuditelju izdaje narudžbenica, odnosno sklapa se ugovor o nabavi.

(4) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

(5) Obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice i/ili odluka o odabiru sadrži: podatke o javnom naručitelju, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana, razloge odabira te, u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, uputu o pravu na podnošenje prigovora.

(6) Odabranom ponuditelju izdat će se narudžbenica ili će se s njim sklopiti ugovor o nabavi.

(7) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura ne može se sklopiti ugovor o nabavi, odnosno izdati narudžbenica do isteka roka za podnošenje prigovora, osim ako je u postupku nabave zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno odabrana.

#### **Članak 20.**

(1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije,
3. nije pristigla nijedna ponuda,
4. nema nijednog sposobnog ponuditelja,
5. je cijena svih ponuda jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave,
6. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
7. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva te isto nije u suprotnosti s pravilima iz članka 10., 11. i 12. ovog Pravilnika,
8. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

(2) Odluka/obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se elektroničkom poštom ili putem Modula jednostavne nabave gospodarskim subjektima kojima je upućen ili su preuzeli Zahtjev/Poziv za dostavu ponuda ako se postupak poništava prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno gospodarskim subjektima koji su u roku za dostavu ponude predali ponudu ako se postupak poništava nakon otvaranja ponuda.

(3) Odluka/obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži: podatke o javnom naručitelju, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave i obrazloženi razlog poništenja.

(4) Na odluku/obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopušten prigovor.

## **Prigovor**

### **Članak 21.**

(1) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura ponuditelj koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava ima pravo izjaviti prigovor u roku od 5 dana.

(2) Rok za podnošenje prigovora računa se od dana dostave Odluke o odabiru gospodarskom subjektu.

(3) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice.

(4) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura odluka o odabiru može se izvršiti odmah nakon njezina donošenja, jer se pravna zaštita u tim postupcima ne osigurava putem prigovora propisanog ovim Pravilnikom.

### **Članak 22.**

(1) Prigovor se dostavlja isključivo putem Modula jednostavne nabave.

(2) Prigovor mora sadržavati najmanje:

1. podatke o podnositelju prigovora,
2. oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave ili broj objave u EOJN RH),



3. odluku naručitelja na koju se prigovor odnosi,
4. kratko obrazloženje činjenica i navoda na kojima se prigovor temelji.

(3) Ako prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, naručitelj će putem Modula jednostavne nabave pozvati podnositelja prigovora da u roku od 3 dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

### **Članak 23.**

(1) Čelnik naručitelja odnosno odgovorna osoba naručitelja razmatra prigovor te može:

1. obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
2. odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,
3. odbiti prigovor kao neosnovan,
4. usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru.

(2) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem Modula jednostavne nabave.

(3) Čelnik naručitelja odnosno odgovorna osoba naručitelja odlučuje o prigovoru u pravilu u roku od osam (8) radnih dana od dana njegova zaprimanja. U opravdanim slučajevima, posebno zbog složenosti prigovora, rok za donošenje odluke po prigovoru može biti i duži, ali ne dulji od trideset (30) radnih dana.

(4) Protiv odluke čelnika Naručitelja donesene u povodu prigovora žalba nije dopuštena.

(5) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

### **Evidencija provedenih postupaka**

#### **Članak 24.**

(1) Naručitelj vodi evidenciju o provedenim postupcima jednostavne nabave te osigurava pohranu i čuvanje dokumentacije nastale u postupcima jednostavne nabave sukladno Zakonu i drugim važećim propisima.

### **Završne odredbe**

#### **Članak 25.**

(1) Postupci jednostavne nabave započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o postupku provođenja jednostavne nabave, KLASA: 007-01/23-01/01, URBROJ: 25941-01-23-11-4 od 24. listopada 2023. godine i Izmjena i dopuna

toga Pravilnika, KLASA: 007-01/26-01/01, URBROJ: 25941-01-26-3-5 od 26. veljače 2026. godine.

### Članak 27.

(1) Ovaj Pravilnik kao i sve njegove izmjene i dopune objavljuju se na internetskim stranicama Naručitelja.

(2) Stupanjem na snagu Ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi, KLASA: 007-01/23-01/01, UR.BROJ: 25941-01-23-11-4 od 24.10.2023. godine, kao i Izmjene i dopune Pravilnika o jednostavnoj nabavi Naručitelja, KLASA: 007-01/26-01/01, UR.BROJ: 25941-01-26-3-5 od 26.02.2026. godine

### Članak 26.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine, a objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja: [www.prfr.hr](http://www.prfr.hr)

Predsjednica Upravnog vijeća:

Doc.dr.sc. Iva Žagar, dr. med.



Ravnateljica Poliklinike:

Martina Pelozo, dr.med.

KLASA: 007-01/26-01/01  
UR.BROJ: 25941-01-26-9-2