

Na temelju članka 22. Statuta Poliklinike za reumatske bolesti, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju dr. Drago Čop (u daljnjem tekstu: Poliklinika), Zagreb, Mihanovićeva 3, Upravno vijeće Poliklinike, na svojoj 41. redovnoj sjednici održanoj 25.07.2024. godine, donosi:

## **P R A V I L N I K O UNUTARNJEM USTROJSTVU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Poliklinike za reumatske bolesti, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju dr. Drago Čop utvrđuje se:

- unutarnje ustrojstvo Poliklinike
- sadržaj rada Poliklinike
- sistematizacija radnih mjesta i opis poslova.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **II. USTROJSTVO POLIKLINIKE I VODEĆA RADNA MJESTA**

#### **Članak 2.**

Unutarnje ustrojstvo Poliklinike uređeno je na način da se djelatnost obavlja kroz sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Reumatološki odjel s neurološkom ambulantom,
2. Odjel za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju,
3. Služba medicinske biokemije i laboratorijske medicine,
4. Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite

Radi obavljanja stručno-administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova u Poliklinici je ustrojen i Sektor za financijsko-računovodstvene, pravne i opće poslove.

#### **Članak 3.**

Vodeća radna mjesta koja podliježu reizboru u Poliklinici su: ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja za pravne poslove, pomoćnik ravnatelja za financijske poslove, pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite, Voditelj Jedinice za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite, pročelnik Reumatološkog odjela s neurološkom

ambulantom, pročelnik Odjela za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju, glavni fizioterapeut i fizioterapeut-voditelj smjene.

Radnici koji podliježu reizboru imenuju se na mandatno razdoblje u skladu s odredbama ovog Pravilnika, a po isteku mandata mogu biti ponovno imenovani.

Ravnatelj Poliklinike, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja imenuju se na mandatno razdoblje od četiri (4) godine.

Voditelj Jedinice za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite imenuju se na mandatno razdoblje od četiri (4) godine, pročelnik Reumatološkog odjela s neurološkom ambulantom, pročelnik Odjela za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju i glavni fizioterapeut na mandatno razdoblje od dvije (2) godine, a fizioterapeut - voditelj smjene na mandatno razdoblje od jednu (1) godinu.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće Poliklinike u skladu s odredbama zakona i Statuta Poliklinike.

Odluku o izboru i razrješenju zamjenika ravnatelja, pomoćnika ravnatelja za pravne poslove, pomoćnika ravnatelja za financijske poslove, pomoćnika ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite, donosi Upravno vijeće Poliklinike.

Odluku o imenovanju pomoćnika ravnatelja Upravno Vijeće donosi na prijedlog ravnatelja, uz prethodnu suglasnost osobe koju se namjerava imenovati.

Odluku o imenovanju i razrješenju voditelja Jedinice za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite, pročelnika odjela te glavnog fizioterapeuta Poliklinike i fizioterapeuta-voditelja smjene, donosi ravnatelj Poliklinike.

#### **Članak 4.**

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja dužnosti i prije isteka mandata iz razloga i pod uvjetima propisanim zakonom.

Radnici na ostalim radnim mjestima koje podliježu reizboru, mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

- kad to sami zatraže,
- kad nastane neki od razloga koji dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako u svom radu krše propise i opće akte Poliklinike ili neopravdano ne izvršavaju odluke Upravnog vijeća odnosno ravnatelja Poliklinike,
- zanemaruju naloge ravnatelja,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroče veću štetu Poliklinici, nanesu štetu njenom ugledu, zanemaruju ili nemarno obavljaju svoju dužnost tako da mogu

nastati veće smetnje u segmentu djelatnosti Poliklinike za koji su odgovorni ili u obavljanju cjelokupne djelatnosti Poliklinike.

### **III. SADRŽAJ RADA POLIKLINIKE**

#### **Poslovi ravnateljstva**

##### **Članak 5.**

U okviru ravnateljstva Poliklinike obavljaju se svi poslovi i funkcije koji proizlaze iz ovlaštenja i obveza ravnatelja, zamjenika ravnatelja, pomoćnika ravnatelja za pravne poslove, pomoćnika ravnatelja za financijske poslove i pomoćnika za kvalitetu zdravstvene zaštite određenih zakonom, Statutom, te općim aktima Poliklinike, a odnose se prvenstveno na rukovođenje i organizaciju procesa rada i vođenje poslovanja i unutarnji nadzor nad kvalitetom rada Poliklinike.

#### **Poslovi odjela Poliklinike**

##### **Članak 6.**

U Reumatološkom odjelu s neurološkom ambulantom, Odjelu za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju, Službi medicinske biokemije i laboratorijske medicine te Jedinici za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite obavljaju se poslovi polikliničke zdravstvene zaštite i to specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite iz područja reumatologije, fizikalne medicine i rehabilitacije koja uključuje dijagnostiku, neurologiju, liječenje i rehabilitaciju reumatskih i drugih bolesnika s lokomotornim oštećenjima osim bolničkog liječenja, te specijalistički medicinsko-biokemijski laboratorij.

Odjeli Poliklinike iz st.1. ovog članka sadrže skup više radilišta liječnika specijalista i drugih zdravstvenih radnika Poliklinike, što uključuje specijalističke ambulante fizikalne medicine i rehabilitacije, specijalistički medicinsko-biokemijski laboratorij, neurološku ambulantu te medicinsku rehabilitaciju.

#### **Poslovi sektora za financijsko-računovodstvene, pravne i opće poslove**

##### **Članak 7.**

Sektor za financijsko-računovodstvene, pravne i opće poslove obavlja sljedeće poslove: računovodstveno-financijske, knjigovodstvene i poslove fakturiranja, poslove nabave, plana i analize, pravne, kadrovske, administrativne i druge opće poslove dostave, poslovi zaštite na radu i zaštite od požara, održavanja sredstava rada, opreme i prostora, arhiviranja i njima slični poslovi.



#### IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA I OPIS POSLOVA

##### Članak 8.

Pod radnim mjestom podrazumijeva se skup unaprijed određenih poslova ili zadataka kao stalni sadržaj rada jednog ili više izvršitelja.

Nazivi radnih mjesta, klasifikacija radnih mjesta u pripadajući platni razred, koeficijenti za obračun plaće i stručni uvjeti sukladni su Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/2024) (u daljnjem tekstu: Uredba).

Prilog Pravilnika pod nazivom *Sistematizacija radnih mjesta* kojom se utvrđuju nazivi radnih mjesta, stručni uvjeti, radno iskustvo, koeficijenti složenosti poslova i klasifikacija radnih mjesta, sastavni je dio ovoga Pravilnika.

##### Članak 9.

Hrvatski kvalifikacijski okvir (u daljnjem tekstu: HKO) instrument je uređenja sustava kvalifikacija u Republici Hrvatskoj utvrđen posebnim zakonom.

Razina kvalifikacije prema HKO-u (u daljnjem tekstu: razina HKO-a) razina je cjelovite kvalifikacije utvrđena posebnim zakonom.

Ovisno o razini obrazovanja, odnosno razini cjelovite kvalifikacije koja je uvjet za rad na određenom radnom mjestu, radna mjesta mogu biti:

- *radna mjesta I. vrste*, za koja je uvjet završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.)
- *radna mjesta II. vrste*, za koja je uvjet završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij (razina HKO-a 6.sv ili 6.st)
- *radna mjesta III. vrste*, za koja je uvjet završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4.2 ili 4.1) ili završen stručni kratki studij ili program za majstore (razina HKO-a 5)
- *radna mjesta IV. vrste*, za koja je uvjet završeno osnovno obrazovanje ili strukovno i umjetničko osposobljavanje (razina HKO-a 1 ili 2).



## 1. RAVNATELJSTVO

### 1.1. Ravnatelj

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Ravnatelj bolničke ustanove, ravnatelj zavoda za javno zdravstvo, ravnatelj zavoda za hitnu medicinu i ravnatelj županijskog doma zdravlja i Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova***

- trajanje mandata - četiri (4) godine

Poslovi, odgovornost i uvjeti za obavljanje poslova ravnatelja utvrđeni su zakonom, Statutom i općim aktima Poliklinike.

### 1.2. Zamjenik ravnatelja

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Zamjenik ravnatelja bolničke ustanove, zamjenik ravnatelja zavoda za javno zdravstvo, zamjenik ravnatelja zavoda za hitnu medicinu, zamjenik ravnatelja županijskog doma zdravlja i Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova***

- trajanje mandata - četiri (4) godine

Poslovi, odgovornost i uvjeti za obavljanje poslova zamjenika ravnatelja utvrđeni su zakonom, statutom i općim aktima Poliklinike.

Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja u vrijeme njegove nenazočnosti, sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova. Poslovi zamjenika ravnatelja osim navedenog obuhvaćaju i sve poslove, nadležnosti i odgovornosti radnog mjesta koje odgovara struči osobe imenovane na mjesto zamjenika ravnatelja, a koje će sukladno tome, biti definirano ugovorom o radu.

### 1.3. Pomoćnik ravnatelja za pravne poslove

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Pomoćnik ravnatelja bolničke ustanove, pomoćnik ravnatelja zavoda za javno zdravstvo, pomoćnik ravnatelja zavoda za hitnu medicinu, pomoćnik ravnatelja županijskog doma zdravlja i Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova***

- imenuje se na mandatno razdoblje u trajanju od četiri (4) godine

Opis poslova i radnih zadataka:

- pomaže ravnatelju u koordiniranju radom organizacijskih jedinica Poliklinike vezano za sva pravna pitanja o čemu podnosi izvješće ravnatelju i upravnom vijeću,
- prati zakone i propise iz područja zdravstva i zdravstvenog osiguranja te radnih odnosa i o tome izvješćuje ravnatelja i pomoćnika ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite,

- prati, izučava, interpretira, daje upute i stručna mišljenja o primjeni propisa iz svog djelokruga,
- nosilac je organizacije priprema sjednica upravnog vijeća te nadzire pisanje zapisnika s istih,
- zastupa Polikliniku pred sudovima i drugim institucijama po punomoći ravnatelja
- izrađuje prednacrt i prijedloge općih akata i njihovih izmjena i dopuna
- sastavlja ugovore, izrađuje nacrt odluka i zaključaka
- daje pravne savjete, upute za rad referentu / stručnom suradniku

Odgovornost:

- odgovoran je za zakonitost svog rada te postupanje sukladno općim aktima Poliklinike i pravilima struke,
- za svoj rad odgovoran je ravnatelju i upravnom vijeću.

Uvjeti za obavljanje poslova:

- završen diplomski sveučilišni studij – pravni fakultet (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.)
- 4 godine radnog iskustva

#### **1.4. Pomoćnik ravnatelja za financijsko poslovanje**

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Pomoćnik ravnatelja bolničke ustanove, pomoćnik ravnatelja zavoda za javno zdravlje, pomoćnik ravnatelja zavoda za hitnu medicinu, pomoćnik ravnatelja županijskog doma zdravlja i Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova***

- imenuje se na mandatno razdoblje u trajanju od četiri (4) godine

Opis poslova i radnih zadataka:

- pomaže ravnatelju u koordiniranju radom organizacijskih jedinica Poliklinike vezano za sva ekonomsko-financijska, računovodstvena pitanja o čemu podnosi izvješća ravnatelju i upravnom vijeću,
- predlaže elemente za donošenje financijskog plana Poliklinike,
- organizira i odgovoran je za sastavljanje svih financijskih izvješća Poliklinike,
- organizira rad na inventuri i rukovodi tim radom,
- prati zakone i propise iz područja financija, poreza i doprinosa i o tome izvješćuje ravnatelja i pomoćnika ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite
- organizira i odgovoran je za pismohranu cjelokupne nemedicinske dokumentacije Poliklinike,
- obavlja ostale poslovske funkcije na temelju smjernica utvrđenih od strane upravnog vijeća te uputama ravnatelja Poliklinike,
- obavlja i sve poslove i dužnosti voditelja sektora za financijsko-računovodstvene, pravne i opće poslove, ukoliko na tom mjestu nije zaposlena druga osoba, a što se regulira posebnom odlukom ravnatelja te ugovorom o radu
- u okviru ovlaštenja i uputa ravnatelja obavlja i druge poslove.

Odgovornost:

- odgovoran je za zakonitost svog rada te postupanje sukladno općim aktima Poliklinike i pravilima struke,
- za svoj rad odgovoran je ravnatelju i upravnom vijeću.

Uvjeti za obavljanje poslova:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.)
- 4 godine radnog iskustva

### **1.5. Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite**

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Pomoćnik ravnatelja bolničke ustanove, pomoćnik ravnatelja zavoda za javno zdravstvo, pomoćnik ravnatelja zavoda za hitnu medicinu, pomoćnik ravnatelja županijskog doma zdravlja i Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova***

- imenuje se na mandatno razdoblje u trajanju od četiri (4) godine

Opis poslova:

- pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite predsjednik je povjerenstva za unutarnji nadzor,
- organizira aktivnosti vezane uz uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezano uz uspostavu sigurnosti pacijenata,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezane uz akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite i surađuje s Ministarstvom u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite,
- vodi registar Poliklinike o umrlim pacijentima,
- vodi registar Poliklinike o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima agencije nadležne za kvalitetu zdravstvene zaštite,
- odgovoran je za propisano vođenje i arhiviranje medicinske dokumentacije, vodi korespondenciju i daje propisana izvješća
- obavlja i ostale poslovodne funkcije na temelju smjernica utvrđenih od strane upravnog vijeća te uputama ravnatelja Poliklinike
- obavlja i sve poslove i dužnosti pročelnika jednog od odjela Poliklinike, ukoliko na mjesto pročelnika odjela nije imenovana druga osoba, a što se regulira posebnom odlukom ravnatelja te ugovorom o radu.

Odgovornost:

- odgovoran je za zakonitost svog rada te postupanje sukladno općim aktima Poliklinike i pravilima struke,



- za svoj rad odgovoran je ravnatelju i upravnom vijeću.

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij (medicinski fakultet ili farmaceutsko – biokemijski fakultet) (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.)
- položen specijalistički ispit
- 4 godina radnog iskustva

### **1.6. Glavni fizioterapeut – 1 izvršitelj**

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Glavni tehničar u drugim zdravstvenim ustanovama***

- imenuje se na mandatno razdoblje u trajanju od dvije (2) godine

Opis poslova:

- provodi fizikalnu terapiju i rehabilitaciju pacijenata po liječničkoj uputi,
- organizira, koordinira i nadzire rad voditelja smjene, te ostalih zdravstvenih radnika - fizioterapeuta
- obavlja nadzor i kontrolu rada pomoćnog i tehničkog osoblja Poliklinike,
- sudjeluje u izradi plana i programa rada, te organizaciji rada zdravstvenih radnika,
- odgovoran je za edukaciju fizioterapeuta i ostalog zdravstvenog osoblja, te istu provodi,
- sudjeluje u radu stručnog vijeća i stručnog kolegija,
- obavlja i druge poslove svoje struke po nalogu ravnatelja.

Odgovornost:

- odgovoran je za zakonitost svog rada, te postupanje sukladno općim aktima Poliklinike i pravilima struke,
- za svoj rad odgovoran je ravnatelju.

Uvjeti:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij fizioterapije
- (razina HKO-a 6.sv ili 6.st)
- položen stručni ispit
- odobrenje za samostalan rad (licenca)
- 5 godina radnog iskustva u struci.

### **1.7. Poslovni tajnik ravnatelja – 1 izvršitelj**

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Referent***

Opis poslova:

- obavlja sve poslove vezane za korespondenciju ravnatelja,

- vodi poslovni rokovnik i brine o organizaciji sastanaka ravnatelja,
- posreduje u telefonskim kontaktima ravnatelja
- vodi brigu i evidenciju o dokumentaciji ravnatelja i svih tijela Poliklinike,
- priprema nacрте odluka po nalogu ravnatelja,
- vodi statističke evidencije Poliklinike,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

**Odgovornost:**

- odgovoran je za zakonitost svoga rada te postupanje sukladno općim aktima Poliklinike te pravilima struke
- odgovoran je za uredno i pravovremeno izvršavanje poslova svog radnog mjesta, te povjerenu mu dokumentaciju,
- za svoj rad odgovoran je ravnatelju

**Uvjeti:**

- srednjoškolsko obrazovanje upravne ili ekonomske struke ili gimnazija (razina HKO-a 4.2 ili 4.1)
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- poznavanje rada u MS Office paketima
- znanje poslovnog dopisivanja
- poznavanje osnova statističke obrade podataka.

## **2. REUMATOLOŠKI ODJEL S NEUROLOŠKOM AMBULANTOM**

### **2.1. Pročelnik odjela – 1 izvršitelj**

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Voditelj ustrojstvene jedinice do 40 zaposlenih 2***

- imenuje se na mandatno razdoblje u trajanju od dvije (2) godine

**Opis poslova**

- organizira i rukovodi radom Reumatološkog odjela s neurološkom ambulantom,
- koordinira rad odjela s drugim odjelima Poliklinike,
- obavlja ambulantni pregled i liječenje bolesnika,
- organizira i kontrolira stručni rad na odjelu,
- pomoćniku ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite daje mišljenje i prijedlog godišnjeg, mjesečnog i tjednog plana pružanja zdravstvenih usluga na odjelu, te kontrolira, prati i organizira provedbu tih planova na svom odjelu,
- određuje dnevni program rada na odjelu, te organizira njegovu provedbu,
- nadzire svu medicinsku dokumentaciju i vodi brigu o njezinoj ispravnosti,
- organizira, provodi i kontrolira edukaciju zdravstvenih djelatnika,

- ovjerava i potpisuje važne prijepise i izvode iz povijesti bolesti,
- sudjeluje u radu stručnog vijeća i stručnog kolegija,
- u svom odjelu organizira praćenje stručne literature i primjenu novih dostignuća iz područja struke,
- po potrebi obavlja reviziju u spornim slučajevima,
- kontrolira provođenje mjera zaštite na radu od strane radnika svoga odjela,
- brine o ispravnosti dijagnostičkih i drugih uređaja na odjelu,
- prati i primjenjuje pozitivne propise iz područja zdravstvene djelatnosti,
- nadzire kvalitetu i kvantitetu provođenja ugovorenih zdravstvenih usluga u svom odjelu.

**Odgovornost:**

- odgovoran je za rad odjela
- odgovoran je za zakonitost svoga rada, te postupanje sukladno općim aktima Poliklinike i pravilima struke,
- odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom odjelu
- odgovoran je za vođenje i čuvanje medicinske dokumentacije sukladno zakonu
- za svoj rad odgovoran je ravnatelju

**Uvjeti:**

- završen sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij, doktor medicine (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.)
- položen specijalistički ispit
- 5 godina radnog iskustva kao specijalist

## **2.2. Liječnik specijalist u ambulanti – 4 izvršitelja**

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Doktor medicine specijalist 3/***

***Doktor medicine specijalist – specijalist savjetnik 3***

**Opis poslova:**

- obavlja ambulantni pregled i liječenje bolesnika,
- sudjeluje na odjelnim sastancima, sastancima stručnog kolegija,
- sudjeluje u provođenju cjelokupnog rada odjela,
- prati stručnu literaturu i o tome daje izvješće na stručnim sastancima,
- obavlja edukaciju specijalizanata,
- obavlja i druge poslove svoje struke po nalogu pročelnika odjela.

**Odgovornost:**

- odgovoran je za zakonitost svoga rada te postupanje sukladno općim aktima Poliklinike i pravilima struke,
- odgovoran je za vođenje i čuvanje medicinske dokumentacije sukladno zakonu
- za svoj rad odgovoran je pročelniku odjela.



Uvjeti:

- završen sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij, doktor medicine (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.)
- položen specijalistički ispit iz fizikalne medicine i rehabilitacije
- odobrenje za samostalan rad (licenca)

Ako osoba koja se zapošljava ili je zaposlena na radnom mjestu Liječnik specijalist u ambulanti ima ostvareno najmanje petnaest (15) godina specijalističkog staža doktora medicine ili deset (10) godina užeg specijalističkog staža doktora medicine ili primarijusa, tada se ona raspoređuje na radno mjesto Doktor medicine specijalist – specijalni savjetnik 3 (naziv po Uredbi).

### **2.3. Liječnik specijalist – neurolog u neurološkoj ambulanti – 2 izvršitelja**

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Doktor medicine specijalist 3 /***

***Doktor medicine specijalist - specijalni savjetnik 3***

Opis poslova:

- obavlja ambulantni pregled i liječenje bolesnika,
- izvodi elektrodijagnostiku neuroloških i ostalih bolesnika primjenom elektrodijagnostičkih i drugih neuroloških tehnika,
- provodi, predlaže i indicira dijagnostičke i terapijske postupke kod neuroloških bolesnika,
- sudjeluje na odjelnim sastancima, sastancima stručnog kolegija,
- prati stručnu literaturu i o tome daje izvješće na stručnim sastancima,
- obavlja edukaciju specijalizanata,
- obavlja i druge poslove svoje struke po nalogu pročelnika odjela,
- brine o ispravnosti dijagnostičkih uređaja u neurološkoj ambulanti.

Odgovornost:

- odgovoran je za zakonitost svoga rada te postupanje sukladno općim aktima Poliklinike i pravilima struke,
- odgovoran je za vođenje i čuvanje medicinske dokumentacije sukladno zakonu
- za svoj rad odgovoran je pročelniku odjela.

Uvjeti:

- završen sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski, doktor medicine (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.)
- položen specijalistički ispit iz neurologije
- odobrenje za samostalan rad (licenca)

- 2 godina radnog iskustva kao specijalist sa radom u području elektrodijagnostike.

Ako osoba koja se zapošljava ili je zaposlena na radnom mjestu Liječnik specijalist u ambulanti ima ostvareno najmanje petnaest (15) godina specijalističkog staža doktora medicine ili deset (10) godina užeg specijalističkog staža doktora medicine ili primarijusa, tada se ona raspoređuje na radno mjesto Doktor medicine specijalist – specijalni savjetnik 3 (naziv po Uredbi).

#### **2.4. Medicinska sestra-tehničar – 4 izvršitelja**

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Medicinska sestra / medicinski tehničar u poliklinikama 3***

Opis poslova:

- obavlja sve dužnosti propisane zakonom,
- brine se o naručivanju bolesnika u ambulanti i odgovorna je za pripremu i vođenje zdravstvene dokumentacije, evidencija i izvješća – prijem bolesnika i upis u zdravstvenu kartoteku i knjigu evidencije,
- provodi terapiju po liječničkoj uputi,
- naplaćuje participaciju,
- izrađuje dnevno i mjesečno izvješće,
- obavlja narudžbu i raspodjelu lijekova i sanitetskog materijala po ambulantama Poliklinike,
- obavlja i druge poslove svoje struke i poslove po nalogu nadležnog liječnika.

Odgovornost:

- odgovorna je za zakonitost svog rada te postupanje sukladno općim aktima Poliklinike i pravilima struke,
- za svoj rad odgovorna je pročelniku odjela.

Uvjeti:

- srednjoškolsko obrazovanje medicinske struke (razina HKO-a 4.2 ili 4.1)
- upis u registar medicinskih sestara pri Hrvatskoj komori medicinskih sestara,
- odobrenje za samostalan rad (licenca) odnosno drugo odgovarajuće odobrenje za rad sukladno propisima.

#### **2.5. Medicinska sestra-arhivar –1 izvršitelj**

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Medicinska sestra / medicinski tehničar u poliklinikama 3***

Opis poslova:

- obavlja sve dužnosti propisane zakonom,

- brine se o naručivanju bolesnika u ambulanti i odgovorna je za pripremu i vođenje zdravstvene dokumentacije, evidencija i izvješća – prijem bolesnika i upis u zdravstvenu kartoteku i knjigu evidencije,
- provodi terapiju po liječničkoj uputi,
- naplaćuje participaciju,
- izrađuje dnevno i mjesečno izvješće,
- sređuje i popisuje medicinsko gradivo,
- osigurava materijalno-fizičku zaštitu gradiva,
- odabire arhivsko gradivo,
- izlučuje registraturno gradivo kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaju arhivskoga gradiva nadležnom Arhivu,
- izdaje gradivo na korištenje, te vodi evidenciju o tome,
- obavlja i druge poslove svoje struke i poslove po nalogu nadležnog liječnika, kao i poslove predviđene Pravilnikom o zaštiti arhivskoga i registraturnog gradiva .

#### Odgovornost:

- odgovorna je za zakonitost svog rada te postupanje sukladno općim aktima Poliklinike i pravilima struke,
- za svoj rad odgovorna je pročelniku odjela.

#### Uvjeti:

- srednjoškolsko obrazovanje medicinske struke (razina HKO-a 4.2 ili 4.1)
- upis u registar medicinskih sestara pri Hrvatskoj komori medicinskih sestara,
- odobrenje za samostalan rad (licenca) odnosno drugo odgovarajuće odobrenje za rad sukladno propisima.

Osoba raspoređena na poslove Medicinska sestra-arhivar dužna je u roku 6 (šest) mjeseci, nakon rasporeda na to radno mjesto, položiti stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o polaganju ispita o stručnom osposobljavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama (NN 93/2004.)

Ako osoba raspoređena na poslove Medicinska sestra-arhivar ne položi u roku od 6 (šest) mjeseci stručni ispit za djelatnika u pismohrani, odobrava se naknadni rok od 6 (šest) mjeseci za stjecanje tog ovlaštenja.

## 2.6. Čistačica – 1 izvršitelj

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Čistač – spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada***

#### Opis poslova:

- čisti radne prostorije Reumatološkog odjela, Odjela za financijsko-računovodstvene, pravne i opće poslove, biblioteke, ravnateljstva te



pripadajući hodnik i stubište, sanitarne prostorije i obavlja sve poslove čišćenja i održavanja inventara na odjelu,

- transportira nečisto rublje,
- brine se o nabavci potrošnog materijala i sredstava za čišćenje,
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog fizioterapeuta.

Odgovornost:

- odgovorna je za zakonitost svog rada te postupanje sukladno općim aktima Poliklinike i pravilima posla,
- za svoj rad odgovorna je glavnom fizioterapeutu.

Uvjeti:

- završeno osnovno obrazovanje ili strukovno osposobljavanje (razina HKO-a 1 ili 2)

### **3.SLUŽBA MEDICINSKE BIOKEMIJE I LABORATORIJSKE MEDICINE**

#### **3.1. Voditelj službe medicinske biokemije i laboratorijske medicine – 1 izvršitelj**

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Voditelj ustrojstvene jedinice do 40 zaposlenih 2***

Opis poslova:

- organizira rad, radi i obavlja nadzor nad zakonitim i stručnim radom laboratorija,
- obavlja složenije laboratorijske analize,
- utvrđuje radne propise i postupke u laboratorijskom radu,
- uvodi nove instrumente i metode,
- kontrolira rad zdravstvenih tehničara,
- izrađuje i unosi sve relevantne podatke u priručnik o kvaliteti rada koji obuhvaća sve segmente rada medicinsko-biokemijskog laboratorija,
- provjerava sve kriterije kvalitete rada,
- sudjeluje u trajnoj edukaciji laboratorijskog osoblja,
- kontrolira troškove laboratorija,
- sastavlja plan rada laboratorija za naredno razdoblje,
- aktivno sudjeluje u stručnom radu Poliklinike,
- sudjeluje u radu stručnog vijeća i stručnog kolegija,
- kontrolira provođenje mjera zaštite na radu od strane radnika laboratorija,
- obavlja i druge poslove svoje struke po nalogu pročelnika odjela.

Odgovornost:

- odgovoran je za zakonitost svog rada te postupanje sukladno općim aktima Poliklinike i pravilima struke,
- za svoj rad odgovoran je pročelniku odjela.

- Uvjeti:
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, mag.med.biokemije (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.)
  - položen specijalistički ispit
  - odobrenje za samostalan rad (licenca)
  - 1 godina radnog iskustva kao specijalist.

### **3.2. Prvostupnik medicinsko – laboratorijske dijagnostike – 1 izvršitelj**

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama 2***

Opis poslova:

- uzima i priprema materijale bolesnika za laboratorijske pretrage (krvi, urina, stolice i dr.) koristeći hematološke, kemijske i serološke metode rada,
- obavlja složenije biokemijske i hematološke analize,
- prima i upisuje bolesnike u knjigu evidencija, te upisuje i izdaje nalaze,
- sudjeluje u edukaciji zdravstvenih tehničara – laboratorijskog smjera,
- obavlja i druge poslove svoje struke po nalogu voditelja laboratorija.

Odgovornost:

- odgovoran je za zakonitost svog rada te postupanje sukladno općim aktima Poliklinike i pravilima struke,
- za svoj rad odgovoran je voditelju laboratorija

Uvjeti:

- završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij medicinsko laboratorijske dijagnostike (razina HKO-a 6.sv ili 6.st)
- položen stručni ispit
- odobrenje za samostalan rad (licenca)
- 1 godina radnog iskustva.

### **3.3. Laboratorijski tehničar – 1 izvršitelj**

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Zdravstveni radnik u poliklinikama 2***

Opis poslova:

- uzima i priprema materijale bolesnika za laboratorijske pretrage (krv, stolica, urin i dr.) koristeći hematološke, kemijske i serološke metode rada,
- obavlja i druge poslove svoje struke i poslove po nalogu voditelja laboratorija.

Odgovornost:

- odgovoran je za zakonitost svog rada te postupanje sukladno općim aktima Poliklinike i pravilima struke,
- za svoj rad odgovoran je voditelju laboratorija.

Uvjeti:

- srednjoškolsko obrazovanje medicinske struke – laboratorijski tehničar (razina HKO-a 4.2 ili 4.1)
- položen stručni ispit
- odobrenje za samostalan rad (licenca)
- 1 godina radnog iskustva.

### **3.4. Čistačica i pralja laboratorijskog suda – 1 izvršitelj**

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Čistač – spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada***

Opis poslova:

- obavlja čišćenje i dezinfekciju analitičkog pribora, stakla i radne površine,
- vodi brigu o čistoći prostorija laboratorija i brigu o laboratorijskom rublju,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja laboratorija.

Odgovornost:

- odgovorna je za zakonitost svog rada te postupanje sukladno općim aktima Poliklinike i pravilima posla,
- za svoj rad odgovorna je voditelju laboratorija.

Uvjeti:

- završeno osnovno obrazovanje ili strukovno osposobljavanje (razina HKO-a 1 ili 2)

## **4. ODJEL ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU**

### **4.1. Pročelnik odjela – 1 izvršitelj**

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Voditelj ustrojstvene jedinice preko 40 zaposlenih 1***

- imenuje se na mandatno razdoblje u trajanju od dvije (2) godine

Opis poslova:

- organizira i rukovodi radom Odjela za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju,
- koordinira rad odjela s drugim odjelima Poliklinike,
- obavlja ambulantni pregled i liječenje bolesnika,
- organizira i kontrolira stručni rad na odjelu,
- pomoćniku ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite daje mišljenje i prijedlog godišnjeg, mjesečnog i tjednog plana pružanja zdravstvenih usluga na odjelu, te kontrolira, prati i organizira provedbu tih planova na svom odjelu,
- određuje dnevni program rada na odjelu, te organizira njegovu provedbu,
- nadzire svu medicinsku dokumentaciju i vodi brigu o njezinoj ispravnosti,



- organizira, provodi i kontrolira edukaciju zdravstvenih djelatnika,
- ovjerava i potpisuje važne prijepise i izvode iz povijesti bolesti,
- sudjeluje u radu stručnog vijeća i stručnog kolegija,
- u svom odjelu organizira praćenje stručne literature i primjenu novih dostignuća iz područja struke,
- po potrebi obavlja reviziju u spornim slučajevima,
- kontrolira provođenje mjera zaštite na radu od strane radnika svoga odjela,
- brine o ispravnosti dijagnostičkih i drugih uređaja na odjelu,
- prati i primjenjuje pozitivne propise iz područja zdravstvene djelatnosti,
- nadzire kvalitetu i kvantitetu provođenja ugovorenih zdravstvenih usluga u svom odjelu.

Odgovornost:

- odgovoran je za rad odjela
- odgovoran je za zakonitost svog rada te postupanje sukladno općim aktima Poliklinike i pravilima struke,
- odgovoran je za prijem bolesnika i izvršenje terapijskih procedura prema Planu i Programu Poliklinike,
- odgovoran je za izvršenje pregleda i terapijskih postupaka sukladno zakonskim rokovima,
- odgovoran je za vođenje i čuvanje medicinske dokumentacije sukladno zakonu,
- odgovoran je za arhivsko i registraturo gradivo koje nastaje u njegovom odjelu
- za svoj rad odgovoran je ravnatelju.

Uvjeti:

- završen sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij, doktor medicine (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.)
- položen specijalistički ispit
- 5 godina radnog iskustva kao specijalist

#### **4.2. Liječnik specijalist u ambulanti – 3 izvršitelja**

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Doktor medicine specijalist 3/***

***Doktor medicine specijalist – specijalist savjetnik 3***

Opis poslova:

- obavlja ambulantni pregled i liječenje bolesnika,
- sudjeluje na odjelnim sastancima, te sastancima stručnog kolegija,
- sudjeluje u provođenju cjelokupnog medicinskog rada odjela,
- prati stručnu literaturu i o tome daje izvješće na stručnim sastancima,
- obavlja edukaciju specijalizanata,
- obavlja i druge poslove svoje struke po nalogu pročelnika odjela.

**Odgovornost:**

- odgovoran je za zakonitost svog rada te postupanje sukladno općim aktima Poliklinike i pravilima struke,
- odgovoran je za vođenje i čuvanje medicinske dokumentacije sukladno zakonu,
- za svoj rad odgovoran je pročelniku odjela

**Uvjeti:**

- završen sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij, doktor medicine (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.)
- položen specijalistički ispit iz fizikalne medicine i rehabilitacije
- odobrenje za samostalan rad (licenca).

Ako osoba koja se zapošljava ili je zaposlena na radnom mjestu Liječnik specijalist u ambulanti ima ostvareno najmanje petnaest (15) godina specijalističkog staža doktora medicine ili deset (10) godina užeg specijalističkog staža ili primarijusa, tada se ona raspoređuje na radno mjesto Doktor medicine specijalist – specijalni savjetnik 3 (naziv po Uredbi).

**4.3. Fizioterapeut - voditelj smjene – 2 izvršitelj**

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Voditelj odsjeka, voditelj tima - voditelj smjene 1***

- imenuje se na mandatno razdoblje u trajanju od jedne (1) godine

**Opis poslova:**

- obavlja prijem i upis pacijenata,
- provodi fizikalnu terapiju i rehabilitaciju po liječničkoj uputi,
- organizira rad i obavlja nadzor nad radom zdravstvenih radnika s višom i srednjom stručnom spremom, tehničkim osobljem i radnicima u praonici rublja,
- u suradnji s glavnim fizioterapeutom organizira rad na odjelu,
- brine za čistoću, korištenje potrošnog materijala i čuvanje inventara na odjelu,
- vodi evidenciju o prisutnosti na radu, te o planu korištenja godišnjih odmora,
- brine o ispravnosti medicinskih aparata i pomagala za rehabilitaciju i podnosi izvješće o tome glavnog fizioterapeuta,
- uz glavnog fizioterapeuta sudjeluje u izradi plana i programa rada,
- sudjeluje u organizaciji rada medicinskih sestara i fizioterapeuta
- obavlja i druge poslove svoje struke po nalogu glavnog fizioterapeuta i pročelnika odjela.

**Odgovornost:**

- odgovoran je za zakonitost svog rada te postupanje sukladno općim aktima

- Poliklinike i pravilima struke,
- za svoj rad odgovoran je glavnom fizioterapeutu i pročelniku odjela.

Uvjeti:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij fizioterapije (razina HKO-a 6.sv ili 6.st)
- položen stručni ispit
- odobrenje za samostalan rad (licenca)
- 1 godina radnog iskustva.

#### **4.4. Prvostupnik fizioterapije – 45 izvršitelja**

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama 3***

Opis poslova:

- obavlja prijem i upis bolesnika,
- samostalno provodi elektro, kinezioterapiju, hidrogimnastiku, termo, krio, mehanoterapiju, te ostale specijalne terapijske procedure,
- provodi kineziometrijska mjerenja radi ocjene uspješnosti terapije,
- asistira liječniku pri radu na EMG aparatu,
- vodi evidenciju o izvršenom radu, te brigu o nabavci materijala za svoj rad,
- brine o ispravnosti fizioterapeutskih pomagala,
- obavlja i druge poslove svoje struke po nalogu voditelja smjene i glavnog fizioterapeuta.

Odgovornost:

- odgovoran je za zakonitost svog rada te postupanje sukladno općim aktima Poliklinike i pravilima struke,
- za svoj rad odgovoran je voditelju smjene i glavnom fizioterapeutu.

Uvjeti:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij fizioterapije (razina HKO-a 6.sv ili 6.st)
- položen stručni ispit
- odobrenje za samostalan rad (licenca)
- 1 godina radnog iskustva.

#### **4.5. Medicinska sestra – tehničar – 3 izvršitelja**

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Medicinska sestra u poliklinikama 3***

Opis poslova:

- obavlja sve dužnosti propisane zakonom,
- naručuje i obavlja prijem i upis bolesnika u ambulantu,



- vodi evidenciju svih bolesnika (reumatskih i nereumatskih bolesti),
- naplaćuje participaciju,
- provodi terapiju bolesnika po liječničkoj uputi,
- izrađuje dnevno i mjesečno izvješće,
- obavlja narudžbu i raspodjelu lijekova i sanitetskog materijala po ambulantama Poliklinike,
- priprema i sređuje kartoteku,
- obavlja i druge poslove svoje struke po nalogu nadležnog liječnika.

**Odgovornost:**

- odgovorna je za zakonitost svog rada te postupanje sukladno općim aktima Poliklinike i pravilima struke,
- obavlja sve dužnosti propisane zakonom,
- za svoj rad odgovorna je pročelniku odjela.

**Uvjeti:**

- srednjoškolsko obrazovanje medicinske struke (razina HKO-a 4.2 ili 4.1)
- upis u registar medicinskih sestara pri Hrvatskoj komori medicinskih sestara,
- odobrenje za samostalan rad (licenca) odnosno drugo odgovarajuće odobrenje za rad sukladno propisima.

#### **4.6. Čistačica – 4 izvršitelja**

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Čistač – spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada***

**Opis poslova:**

- čisti, održava, dezinficira i vodi brigu o čistoći svih prostorija na odjelu, osobito na mjestima gdje se provodi terapija vodom,
- vodi brigu o čistom i prljavom rublju (ručnici, plahte),
- obavlja i sve druge poslove po nalogu voditelja smjene i glavnog fizioterapeuta.

**Odgovornost:**

- odgovorna je za zakonitost svog rada te postupanje sukladno općim aktima Poliklinike i pravilima posla,
- za svoj rad odgovorna je voditelju smjene i glavnom fizioterapeutu.

**Uvjeti:**

- završeno osnovno obrazovanje ili strukovno osposobljavanje (razina HKO-a 1 ili 2)

#### **4.7. Stručnjak zaštite na radu – 1 izvršitelj**

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Suradnik***

Opis poslova:

- organizira zaštitu na radu, sukladno propisima,
- pruža stručnu pomoć poslodavcu i radnicima u provedbi zaštite na radu,
- obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- surađuje sa tijelima inspekcije, Zavodom za zaštitu na radu, stručnim službama, specijalistima medicine rada,
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom i posebnim općim aktima

Odgovornost:

- odgovoran je za zakonitost svog rada te postupanje sukladno općim aktima Poliklinike i pravilima struke,
- odgovoran je funkcioniranje zaštite na radu u ustanovi,
- za svoj rad odgovoran je ravnatelju.

Uvjeti:

- završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij sigurnosti i zaštite (razina HKO-a 6.sv ili 6.st)
- položen opći i posebni dio ispita za stručnjaka zaštite na radu ili ima priznat status stručnjaka na radu
- 1 godina radnog iskustva.

#### **4.8. Radnik na tehničkom održavanju i zaštiti na radu – 1 izvršitelj**

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Referent***

Opis poslova:

- provodi mjere zaštite na radu sukladno zakonu i posebnom općem aktu,
- organizira i provodi zaštitu na radu,
- provodi mjere protupožarne zaštite,
- odgovara za ispravnost svih elektroinstalacija, uređaja i strojeva u Poliklinici te obavlja popravke svih elektroinstalacija,
- obavlja preventivne preglede i nadzor, vodi brigu o ispravnosti klima uređaja i o radu drugih postrojenja,
- obavlja i sve druge poslove zaštite na radu po nalogu stručnjaka zaštite na radu,
- obavlja poslove dostave,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ili osoba koje on ovlasti.

Odgovornost:

- odgovoran je za zakonitost svog rada te postupanje sukladno općim aktima Poliklinike i pravilima struke,
- za svoj rad odgovoran je stručnjaku zaštite na radu i ravnatelju.

Uvjeti:

- srednjoškolsko obrazovanje tehničke ili odgovarajuće struke (razina HKO-a 4.2 ili 4.1)
- položen tečaj zaštite na radu
- 1 godina radnog iskustva.

Osoba raspoređena na poslove Radnika na tehničkom održavanju i zaštiti na radu dužna je u roku 6 (šest) mjeseci, nakon rasporeda na to radno mjesto, položiti tečaj zaštite na radu.

Ako osoba raspoređena na poslove Radnika na tehničkom održavanju i zaštiti na radu ne položi, u roku od 6 (šest) mjeseci, tečaj za zaštitu na radu, odobrava se naknadni rok od 6 (šest) mjeseci za stjecanje tog ovlaštenja.

## **5. JEDINICA ZA OSIGURANJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

### **5.1. Voditelj jedinice za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite**

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Voditelj ustrojstvene jedinice do 40 zaposlenih 2***

- imenuje se na mandatno razdoblje u trajanju od četiri (4) godine

Opis poslova:

- provodi aktivnosti vezano uz uspostavu sustava osiguranja i poboljšanje kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezano uz uspostavu sigurnosti pacijenata,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima Poliklinike,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- zajedno s pomoćnikom za kvalitetu zdravstvene zaštite provodi aktivnosti vezano uz pripreme za akreditacijski postupak,
- sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite,
- surađuje s Agencijom u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Odgovornost:

- odgovoran je za zakonitost svog rada te postupanje sukladno općim aktima Poliklinike i pravilima struke,
- za svoj rad odgovoran je ravnatelju

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (medicinski fakultet ili farmaceutsko – biokemijski fakultet) (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.)



- položen stručni ispit
- 4 godine radno iskustva u struci

## **6. SEKTOR ZA FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE**

### **6.1. Voditelj sektora - 1 izvršitelj**

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Voditelj ustrojstvene jedinice 1***

Opis poslova:

- rukovodi, usklađuje i organizira rad u sektoru,
- koordinira rad sektora s ostalim odjelima,
- nadzire rad sektora i pruža stručnu pomoć,
- određuje dnevni program rada, raspoređuje zadatke i poslove i daje upute za rad,
- prati pozitivne propise o financijskom poslovanju i osigurava njihovo provođenje,
- analizira poslovanje i daje prijedlog za unapređenje rada,
- sudjeluje u izradi i primjeni općih akata i brine o pravilnoj primjeni istih i primjeni financijskih propisa,
- sudjeluje u pripremama za zaključivanje ugovora s HZZO i drugim subjektima, prati i primjenjuje iste, daje prijedloge i mišljenje za njihovo provođenje,
- odobrava zahtjeve za nabavu potrošnog materijala i sitnog inventara,
- brine o izvršenju financijskih obveza,
- poduzima mjere za naplatu potraživanja,
- po nalogu pretpostavljenog sudjeluje u izradi dokumenata i akata ekonomsko-financijske naravi,
- sudjeluje u izradi mjesečnog, tromjesečnog i godišnjeg izvješća,
- sudjeluje u izradi polugodišnjeg obračuna i završnog računa,
- surađuje sa drugim službama i subjektima po pitanjima iz djelokruga rada Odjela,
- kontinuirano se stručno usavršava, osigurava i prati stručnu literaturu,
- obavlja najsloženije poslove svoje struke,
- obavlja i sve druge poslove svoje struke,
- kontrolira provođenje mjera zaštite na radu od strane radnika svoga odjela.

Odgovornost:

- odgovoran je za zakonitost svog rada te postupanje sukladno zakonu, općim aktima Poliklinike i pravilima struke,
- odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom odjelu

- za svoj rad odgovoran je pomoćniku ravnatelja financijsko-računovodstvene, pravne i opće poslove odnosno ravnatelju.

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomije ili prava (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.)
- poznavanje rada na računalu
- organizacijske sposobnosti
- 4 godina radnog iskustva.

## **6.2. Stručni suradnik za financijsko računovodstvene poslove – 1 izvršitelj**

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Suradnik /***

***Viši savjetnik 2***

Opis poslova:

- obavlja složenije poslove iz domene rada odjela računovodstva i financijskog knjigovodstva,
- kontrolira izvršenje knjiženja u računovodstvu,
- vodi glavnu knjigu Poliklinike,
- kontira financijsku dokumentaciju,
- usklađuje stanja sredstava i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem,
- samostalno knjiži analitiku kupaca i dobavljača,
- sastavlja naloge za knjiženje (temeljnice),
- usklađuje međusobna potraživanja i obveze koje su evidentirane kao otvorene stavke u knjigovodstvu,
- vrši usklađenje žiro računa banaka i blagajne,
- utvrđuje mjesečne rezultate poslovanja,
- izrađuje financijska izvješća (mjesečna, tromjesečna, godišnja),
- izrađuje analize troškova i druge analize materijalno-financijskog poslovanja po potrebi i na zahtjev rukovoditelja,
- usklađuje sintetička konta s analitikom,
- brine se o pravilnom čuvanju poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava
- prati i primjenjuje zakonske propise i ostale propise iz područja računovodstva i financija,
- priprema knjigovodstvene isprave za knjiženje i rješava najsloženija knjiženja,
- vrši zaključivanje financijskih kartica na kraju obračunskog razdoblja,
- otvara financijske kartice na početku poslovne godine,
- obavlja analizu podataka,
- zaprima račune dobavljača, razvrstava i prosljeđuje na potpis nadležnim rukovoditeljima,
- kompletira ulazne račune,

- vrši likvidiranje ulaznih faktura,
- vodi knjigu osnovnih sredstava, evidentira zaduženja istih,
- usklađuje stanje u knjigama osnovnih sredstava sa stanjem inventarnih popisnih lista po količini po odjelima i inventarskim brojevima,
- provodi rashodovanje osnovnih sredstava i sitnog inventara na osnovi odluke ravnatelja,
- obavlja i druge poslove svoje struke po nalogu voditelja sektora.

**Odgovornost:**

- odgovoran je za zakonitost svoga rada te postupanje sukladno općim aktima Poliklinike i pravilima struke,
- za svoj rad odgovoran je voditelju sektora.

**Uvjeti:**

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.) ili sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij (razina HKO-a 6.sv ili 6.st) ekonomske struke
- poznavanje rada na računalu
- 1 godina radnog iskustva.

### **6.3. Stručni suradnik za ekonomske poslove -1 izvršitelj**

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Suradnik /***

***Viši savjetnik 2***

**Opis poslova:**

- obavlja složenije poslove iz domene rada odjela računovodstva,
- u suradnji s voditeljem sektora izrađuje kvantitativna i financijska mjesečna, tromjesečna i godišnja izvješća,
- popunjava statističke podatke u dogovoru s voditeljem sektora, sastavlja druge potrebne planove i analize koje su vezane za poslovanje poliklinike na osnovu podataka sektora za financijsko računovodstvo,
- organizira, provodi i kontrolira obračun plaća, naknada i drugih dohodaka u skladu sa zakonskim propisima,
- prati i primjenjuje propise vezano uz obračun plaća, naknada i drugih vrsta isplata,
- provodi kontrolu na zaprimljenim evidencijama,
- prikuplja i drugu dokumentaciju neophodnu za obračun plaće zaposlenika sa svim porezima, doprinosima i obustavama,
- prikuplja rješenja o pravu zaposlenika na naknade i dodatke plaće,
- pravovremeno dostavlja izvješća i podatke o visini plaće nadležnim institucijama (HZMO, HZZO),
- podnosi zahtjeve za refundaciju isplaćene plaće kao i druge refundacije naknada,



- na zahtjev zaposlenika izdaje potvrde o visini plaće ili prosječnoj plaći,
- prima i rješava reklamacije,
- vodi brigu o čuvanju dokumentacije obračuna plaća i naknada,
- kompletira ulazne račune dobavljača lijekova i potrošnog medicinskog i nemedicinskog materijala,
- vrši likvidiranje ulaznih faktura,
- vodi analitičku evidenciju lijekova i materijala po količini i vrijednosti,
- provodi knjiženje primki i izdatnica,
- zaprima robu u skladište, vodi računa o kvaliteti i količini zaprimljene robe,
- usklađuje analitičke evidencije sa skladištem te s financijskim knjigovodstvom,
- vodi glavnu knjigu materijalnog knjigovodstva,
- vodi evidenciju o zaduženjima za sitan inventar,
- priprema dokumentaciju za provođenje i provodi inventuru,
- obavlja usklađivanja inventurnog stanja s glavnom knjigom,
- brine o ispravnoj obradi dokumentacije i kontiranju,
- brine o usklađivanju analitičkih evidencija s glavnom knjigom,
- obavlja i druge poslove svoje struke po nalogu voditelja sektora.

**Odgovornost:**

- odgovoran je za zakonitost svog rada te postupanje sukladno općim aktima Poliklinike i pravilima struke,
- za svoj rad odgovoran je voditelju sektora.

**Uvjeti:**

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.) ili sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij (razina HKO-a 6.sv ili 6.st) ekonomske struke
- poznavanje rada na računalu
- 1 godina radnog iskustva

#### **6.4. Kontrolor fakturiranja – arhivist - 1 izvršitelj**

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Referent***

**Opis poslova:**

- izrađuje i otprema izlazne fakture i rješava reklamirane fakture,
- kontrolira obračunsku dokumentaciju,
- prati propise iz svog djelokruga rada i izvršenje ugovora HZZO i ostalih ugovora,
- sastavlja statističke podatke koji su prilozi fakturama,
- provjerava specifikacije računa eventualna neslaganja,
- izrađuje zbirne fakture za HZZO i ostala osiguravajuća društva,

- obrađuje dnevna i mjesečna izvješća po specijalističkim ambulantama, radilištima fizikalne terapije i dijagnostičkom laboratoriju o broju i vrsti usluga u skladu s propisima o evidencijama u oblasti zdravstva,
- vodi knjigu izlaznih faktura,
- obavlja dopisivanje s drugim ustanovama i HZZO u svezi s liječenjem, naplatom i kompletiranjem medicinske dokumentacije,
- rješava dokumentaciju oko dostave podataka o liječenju u svezi povrede na radu, prometnih nezgoda,
- šalje opomene kupcima za nenaplaćena dugovanja,
- vodi brigu o čuvanju i arhiviranju dokumentacije iz svog djelokruga rada,
- sređuje i popisuje nemedicinsko gradivo,
- osigurava materijalno-fizičku zaštitu gradiva,
- odabire arhivsko gradivo,
- izlučuje registraturno gradivo kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaju arhivskoga gradiva nadležnom Arhivu,
- izdaje gradivo na korištenje, te vodi evidenciju o tome,
- obavlja i druge poslove svoje struke po nalogu voditelja sektora kao i poslove predviđene Pravilnikom o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva.

#### Odgovornost

- odgovoran je za zakonitost svog rada te postupanje sukladno općim aktima Poliklinike i pravilima struke,
- za svoj rad odgovoran je voditelju sektora te pomoćniku ravnatelja za financijsko-računovodstvene, pravne i opće poslove

#### Uvjeti:

- srednjoškolsko obrazovanje odgovarajuće struke - gimnazija, ekonomska ili upravna škola (razina HKO-a 4.2 ili 4.1)
- poznavanje rada na računalu
- 1 godina radnog iskustva

Osoba raspoređena na poslove Kontrolor fakturiranja – arhivist dužna je u roku 6 (šest) mjeseci, nakon rasporeda na to radno mjesto, položiti stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o polaganju ispita o stručnom osposobljavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama (NN 93/2004.)

Ako osoba raspoređena na poslove Kontrolor fakturiranja – arhivist ne položi, u roku od 6 (šest) mjeseci, stručni ispit za djelatnika u pismohrani, odobrava se naknadni rok od 6 (šest) mjeseci za stjecanje tog ovlaštenja.

## **6.5. Kontrolor knjigovodstva kupaca i dobavljača – 1 izvršitelj**

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

### ***Referent***

Opis poslova:

- vodi knjigu izlaznih faktura i knjigu ulaznih faktura,
- knjiži kontirane ulazne fakture,
- provjerava i šalje IOS-e,
- vodi evidenciju i analizu sklopljenih ugovora s dobavljačima i kupcima,
- prima i razvrstava poštu,
- vodi urudžbeni zapisnik Poliklinike,
- zamjenjuje radnike - referente za fakturiranje u vrijeme njihove odsutnosti s posla i kod povećanog opsega posla,
- izrađuje i otprema izlazne fakture,
- kontrolira obračunsku dokumentaciju,
- rješava problematiku fakturiranja u suradnji s kontrolorom za fakturiranje,
- prati propise iz svog djelokruga rada i izvršenje ugovora HZZO i ostalih ugovora,
- sastavlja statističke podatke koji su prilozi fakturama,
- obrađuje dnevna i mjesečna izvješća po specijalističkim ambulantama, radilištima fizikalne terapije i dijagnostičkom laboratoriju o broju i vrsti usluga u skladu s propisima o evidencijama u oblasti zdravstva,
- obavlja dopisivanje s drugim ustanovama i HZZO u svezi s liječenjem, naplatom i kompletiranjem medicinske dokumentacije,
- obavlja prikupljanje zdravstveno-statističkih podataka za sastavljanje mjesečnih, godišnjih analiza za izvješća o broju utvrđenih bolesti i stanja,
- sastavlja godišnje izvješće o radu specijalističkih ordinacija, te izvješće na razini ustanove prema kategorijama bolesti, te razvrstane prema dobnim skupinama,
- vodi brigu o čuvanju dokumentacije,
- vodi blagajnu i blagajničko poslovanje, kao i pomoćne blagajničke evidencije
- provodi transakcije uplate i isplate,
- ispostavlja nalog za polog gotovine na transakcijski račun,
- vrši podizanje gotovine,
- izdaje blagajničke uplatnice i isplatnice,
- izdaje blokove za naplatu participacije,
- ažurno vodi i zaključuje blagajnička izvješća,
- vodi brigu o blagajničkom maksimumu,
- vodi evidenciju o vrijednosnim papirima koji se pohranjuju u blagajnu,
- obavlja i druge poslove svoje struke po nalogu voditelja sektora.

Odgovornost:

- odgovoran je za zakonitost svog rada, te postupanje sukladno općim aktima Poliklinike i pravilima struke,



- za svoj rad odgovoran je voditelju sektora.

Uvjeti:

- srednjoškolsko obrazovanje odgovarajuće struke - gimnazija, ekonomska ili upravna škola (razina HKO-a 4.2 ili 4.1)
- poznavanje rada na računalu
- 1 godina radnog iskustva.

#### **6.6. Stručni suradnik za pravne poslove – 1 izvršitelj**

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

***Pravni zastupnik bez položenog pravosudnog ispita /***

***Pravni zastupnik s položenim pravosudnim ispitom***

Opis poslova

- brine o pravilnoj primjeni općih akata i drugih pozitivnih propisa,
- zastupa Polikliniku pred sudovima i drugim institucijama po punomoći ravnatelja,
- izrađuje prednacрте i prijedloge općih akata i njihovih izmjena i dopuna,
- sastavlja ugovore, izrađuje nacрте odluka i zaključaka,
- daje pravne savjete, upute za rad referentu,
- sudjeluje u izradi plana nabave roba, radova i usluga,
- sudjeluje u postupcima javne nabave,
- obavlja administrativno-tehničke poslove u svezi s pripremom postupka nabave,
- sudjeluje u otvaranju, kontroli, analiziranju i obradi ponuda ponuditelja,
- daje potrebne upute natjecateljima odnosno ponuditeljima za ispravno i zakonito sastavljanje ponude,
- sastavlja izvješća u svezi s nabavom i dostavlja ih nadležnim tijelima,
- skrbi o pravodobnoj dostavi odluka, pojašnjenja i drugih akata,
- obavlja i druge poslove svoje struke po nalogu voditelja sektora.

Odgovornost:

- odgovoran je za zakonitost svog rada te postupanje sukladno općim aktima Poliklinike i pravilima struke,
- za svoj rad odgovoran je voditelju sektora.

Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij – pravni fakultet (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.)
- 2 godina radnog iskustva za Pravnog zastupnika bez položenim pravosudnim ispitom / 5 godina za Pravnog zastupnika s položenim pravosudnim ispitom

## **6.7. Kontrolor kadrovskih poslova i drugih administrativnih poslova – 1 izvršitelj**

*Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi:*

### ***Referent***

Opis poslova:

- izrada svih vrsta kadrovskih evidencija i potvrda, ažuriranje istih,
- provodi sve promjene koje nastaju kod radnika tijekom radnog staža (prezime, adresa, bračno stanje i sl.),
- vodi kompletan personalni dosje sa svim promjenama,
- ispunjava obrasce za radnike i druge potvrdnice iz radnog odnosa koje ne spadaju u nadležnost drugih službi, a koje se izdaju na temelju podataka iz dosjea,
- izrada izvješća iz područja kadrovskih poslova i dostava nadležnim institucijama,
- unošenje podataka u registar javnih službi i ažuriranje istih,
- prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- vodi evidenciju o radnom vremenu radnika,
- vodi evidenciju bolovanja, plaćenih i neplaćenih dopusta, godišnjih odmora
- radi analizu (kvalifikaciona struktura kadrova) i izvješće šalje Zavodu za statistiku,
- arhiviranje i čuvanje osobne i radne dokumentacije zaposlenika ustanove,
- obavlja poslove objavljivanja oglasa i natječaja za slobodna radna mjesta, te zasnivanje radnog odnosa i prestanak radnog odnosa,
- obavlja sve administrativne poslove,
- vodi potrebne evidencije,
- prati propise iz svog djelokruga rada,
- preuzimanje, pohranjivanje medicinske i nemedicinske dokumentacije, upisivanje medicinske i nemedicinske dokumentacije u arhivsku knjigu,
- izdavanje medicinske i nemedicinske dokumentacije ovlaštenim radnicima Poliklinike,
- vodi evidenciju o duljini čuvanja arhivske građe te vrši izlučivanje iste i odvaja zastarjeli materijal,
- dostavlja popis arhivske građe arhivu,
- vodi zapisnik Upravnog vijeća Poliklinike,
- obavlja i druge poslove svoje struke po nalogu voditelja sektora.

Odgovornost:

- odgovoran je za zakonitost svog rada te postupanje sukladno općim aktima Poliklinike i pravilima struke,
- za svoj rad odgovoran je voditelju sektora.

Uvjeti:

- srednjoškolsko obrazovanje odgovarajuće struke - gimnazija, ekonomska ili upravna škola (razina HKO-a 4.2 ili 4.1)
- poznavanje rada na računalu
- 1 godina radnog iskustva

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 10.

Ovaj Pravilnik čini cjelinu s Pravilnikom o radu Poliklinike te se donosi, objavljuje, dopunjuje i mijenja na isti način i po istom postupku kao i Pravilnik o radu.

### Članak 11.

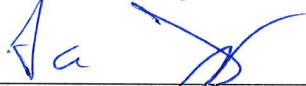
Smatra se da svi radnici zatečeni na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika na radnim mjestima utvrđenim ovim Pravilnikom ispunjavaju sve uvjete potrebne za rad na tim radnim mjestima.

### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči Poliklinike.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Poliklinike za reumatske bolesti, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju od 02.06.2020. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Upravnog vijeća Poliklinike



Prim.dr.sc. Iva Žagar, dr. med.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Poliklinike za reumatske bolesti, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju "Dr. Drago Čop" dana 21.08. 2024. te je stupio na snagu 29.08. 2024. godine.

Ravnateljica Poliklinike



Martina Peloza, dr.med.





| Red. broj        | Naziv radnog mjesta                                  | Naziv radnog mjesta sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/2024)                                                                               | Broj izvršitelja | Potrebne kvalifikacije                                                                                                                                                                        | Radno iskustvo | Koeficijenti složenosti poslova | Vrsta radnog mjesta ovisno o razini cjelovite kvalifikacije | Opća radna mjesta                                      | Vrsta radnog mjesta zdravstvenih radnika (posebna radna mjesta) | Platni razred | Mandatno razdoblje (ako je primjenjivo) |
|------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|
| 1. RAVNATELJSTVO |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                               |                |                                 |                                                             |                                                        |                                                                 |               |                                         |
| 1.1.             | Ravnatelj                                            | Ravnatelj bolničke ustanove, ravnatelj zavoda za javno zdravstvo, ravnatelj zavoda za hitnu medicinu i ravnatelj županijskog doma zdravlja i Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova                                        | 1                | prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij, specijalistički diplomski studij ekonomskog, pravnog ili zdravstvenog usmjerenja     | 5 godina       | 4,45                            | Radno mjesto I. vrste                                       | I. ravnatelj, zamjenik ravnatelj i pomoćnik ravnatelja | -                                                               | 14.           | 4                                       |
| 1.2.             | Zamjenik ravnatelja                                  | Zamjenik ravnatelja bolničke ustanove, zamjenik ravnatelja zavoda za javno zdravstvo, zamjenik ravnatelja zavoda za hitnu medicinu, zamjenik ravnatelja županijskog doma zdravlja i Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova | 1                | prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij, specijalistički diplomski studij ekonomskog, pravnog ili zdravstvenog usmjerenja     | 5 godina       | 3,90                            | Radno mjesto I. vrste                                       | I. ravnatelj, zamjenik ravnatelj i pomoćnik ravnatelja | -                                                               | 13.           | 4                                       |
| 1.3.             | Pomoćnik ravnatelja za pravne poslove                | Pomoćnik ravnatelja bolničke ustanove, pomoćnik ravnatelja zavoda za javno zdravstvo, pomoćnik ravnatelja zavoda za hitnu medicinu, pomoćnik ravnatelja županijskog doma zdravlja i Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova | 1                | diplomski sveučilišni studij – pravni fakultet                                                                                                                                                | 4 godina       | 3,84                            | Radno mjesto I. vrste                                       | I. ravnatelj, zamjenik ravnatelj i pomoćnik ravnatelja | -                                                               | 13.           | 4                                       |
| 1.4.             | Pomoćnik ravnatelja za financijsko postovanje        | Pomoćnik ravnatelja bolničke ustanove, pomoćnik ravnatelja zavoda za javno zdravstvo, pomoćnik ravnatelja zavoda za hitnu medicinu, pomoćnik ravnatelja županijskog doma zdravlja i Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova | 1                | sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij                                                                       | 4 godina       | 3,84                            | Radno mjesto I. vrste                                       | I. ravnatelj, zamjenik ravnatelj i pomoćnik ravnatelja | -                                                               | 13.           | 4                                       |
| 1.5.             | Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite | Pomoćnik ravnatelja bolničke ustanove, pomoćnik ravnatelja zavoda za javno zdravstvo, pomoćnik ravnatelja zavoda za hitnu medicinu, pomoćnik ravnatelja županijskog doma zdravlja i Doma zdravlja Ministarstva unutarnjih poslova | 1                | prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij (medicinski fakultet ili farmaceutsko – biokemijski fakultet) / specijalistički ispit | 4 godina       | 3,84                            | Radno mjesto I. vrste                                       | I. ravnatelj, zamjenik ravnatelj i pomoćnik ravnatelja | -                                                               | 13.           | 4                                       |

|                                                |                                                         |                                                           |   |                                                                                                                             |                                                                                                                                    |      |                         |                     |                                         |     |   |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|---------------------|-----------------------------------------|-----|---|
| 1.6.                                           | Glavni fizioterapeut                                    | Glavi tehničar u drugim zdravstvenim ustanovama           | 1 | sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij fizioterapije / položen stručni ispit / licenca         | 5 godina                                                                                                                           | 2,10 | Radno mjesto II. vrste  | -                   | II. rukovoditelj ustrojstvenih jedinica | 8.  | 2 |
| 1.7.                                           | Poslovni tajnik ravnatelja                              | Referent                                                  | 1 | srednjoškolsko obrazovanje upravne ili ekonomske struke                                                                     | -                                                                                                                                  | 1,43 | Radno mjesto III. vrste | Ostala radna mjesta | -                                       | 3.  | - |
| 2. REUMATOLOŠKI ODJEL S NEUROLOŠKOM AMBULANTOM |                                                         |                                                           |   |                                                                                                                             |                                                                                                                                    |      |                         |                     |                                         |     |   |
| 2.1.                                           | Pročelnik odjela                                        | Voditelj ustrojstvene jedinice do 40 zaposlenih 2         | 1 | završen sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij, doktor medicine / položen specijalistički ispit           | 5 godina                                                                                                                           | 3,86 | Radno mjesto I. vrste   | -                   | II. rukovoditelj ustrojstvene jedinice  | 13. | 2 |
| 2.2.                                           | Liječnik specijalist u ambulanti                        | Doktor medicine specijalist 3                             | 4 | završen sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij, doktor medicine / položen specijalistički ispit / licenca | -                                                                                                                                  | 3,65 | Radno mjesto I. vrste   | -                   | III. doktor medicine                    | 12. | - |
|                                                |                                                         | Doktor medicine specijalist – specijalist savjetnik 3     |   |                                                                                                                             | 15 godina spec. staža ili 10 god staža uže spec. ili primarijusa                                                                   | 3,83 | Radno mjesto I. vrste   | -                   | III. doktor medicine                    | 13. | - |
| 2.3.                                           | Liječnik specijalist – neurolog u neurološkoj ambulanti | Doktor medicine specijalist 3                             | 2 | završen sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij, doktor medicine / položen specijalistički ispit / licenca | 2 godine kao specijalist sa radom u području elektrodijagnostike                                                                   | 3,65 | Radno mjesto I. vrste   | -                   | III. doktor medicine                    | 13. | - |
|                                                |                                                         | Doktor medicine specijalist - specijalni savjetnik 3      |   |                                                                                                                             | 2 godine kao specijalist sa radom u području elektrodijagnostike, 15 godina spec. staža ili 10 god staža uže spec. ili primarijusa | 3,83 | Radno mjesto I. vrste   | -                   | III. doktor medicine                    | 13. | - |
| 2.4.                                           | Medicinska sestra-tehničar                              | Medicinska sestra / medicinski tehničar u poliklinikama 3 | 4 | srednjoškolsko obrazovanje medicinske struke / licenca                                                                      | -                                                                                                                                  | 1,55 | Radno mjesto III. vrste | -                   | XII. zdravstveni radnik III. vrste      | 4.  | - |
| 2.5.                                           | Medicinska sestra-archivar                              | Medicinska sestra / medicinski tehničar u poliklinikama 3 | 1 | srednjoškolsko obrazovanje medicinske struke / licenca / pložen stručni ispit pismohrana NN 93/2004                         | -                                                                                                                                  | 1,55 | Radno mjesto III. vrste | -                   | XII. zdravstveni radnik III. vrste      | 4.  | - |
| 2.6.                                           | Čistačica                                               | Čistač – spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada       | 1 | završeno osnovno obrazovanje ili strukovno osposobljavanje                                                                  | -                                                                                                                                  | 1,15 | Radno mjesto IV. vrste  | Ostala radna mjesta | -                                       | 1.  | - |



| 3. SLUŽBA MEDICINSKE BIOKEMIJE I LABORATORIJSKE MEDICINE |                                                                |                                                      |    |                                                                                                                                                                    |                                                                 |      |                         |                                        |     |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------|-------------------------|----------------------------------------|-----|
| 3.1.                                                     | Voditelj službe medicinske biokemije i laboratorijske medicine | Voditelj ustrojstvene jedinice do 40 zaposlenih 2    | 1  | prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, mag.med.biokemije/položen specijalistički ispit /licenca | 1 godina radnog iskustva kao specijalist                        | 3,86 | Radno mjesto I. vrste   | II. rukovoditelj ustrojstvene jedinice | 13. |
| 3.2.                                                     | Prvostupnik medicinsko –laboratorijske dijagnostike            | Zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama 2     | 1  | sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij med. lab. dijagnostike / licenca                                                               | 1 godina                                                        | 1,87 | Radno mjesto II. vrste  | X. zdravstveni radnik prvostupnik      | 6.  |
| 3.3.                                                     | Laboratorijski tehničar                                        | Zdravstveni radnik u poliklinikama 2                 | 1  | srednjoškolsko obrazovanje medicinske struke – laboratorijski tehničar / stručni ispit / licenca                                                                   | 1 godina                                                        | 1,70 | Radno mjesto III. vrste | XII. zdravstveni radnik III. vrste     | 5.  |
| 3.4.                                                     | Čistačica i pralja laboratorijskog suda                        | Čistač – spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada  | 1  | završeno osnovno obrazovanje ili strukovno osposobljavanje                                                                                                         | -                                                               | 1,15 | Radno mjesto IV. vrste  | Ostala radna mjesta                    | 1.  |
| 4. ODJEL ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU          |                                                                |                                                      |    |                                                                                                                                                                    |                                                                 |      |                         |                                        |     |
| 4.1.                                                     | Pročelnik odjela                                               | Voditelj ustrojstvene jedinice preko 40 zaposlenih 1 | 1  | prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine / položen specijalistički ispit           | 5 godina                                                        | 3,88 | Radno mjesto I. vrste   | II. rukovoditelj ustrojstvene jedinice | 13. |
| 4.2.                                                     | Liječnik specijalist u ambulanti                               | Doktor medicine specijalist 3                        | 3  | prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine / položen specijalistički ispit /licenca  | -                                                               | 3,65 | Radno mjesto I. vrste   | III. doktor medicine                   | 12. |
|                                                          |                                                                | Doktor medicine specijalist – specijalni savjetnik 3 |    | prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine / položen specijalistički ispit /licenca  | 15 godina spec.staža ili 10 god staža uže spec. ili primarijusa | 3,83 | Radno mjesto I. vrste   | III. doktor medicine                   | 13. |
| 4.3.                                                     | Fizioterapeut - voditelj smjene                                | Voditelj smjene 1                                    | 2  | prediplomski sveučilišni ili stručni studij fizioterapije / stručni ispit / licenca                                                                                | 1 godina                                                        | 1,97 | Radno mjesto II. vrste  | II. rukovoditelj ustrojstvene jedinice | 7.  |
| 4.4.                                                     | Prvostupnik fizioterapije                                      | Zdravstveni radnik prvostupnik u poliklinikama 3     | 45 | završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij fizioterapije / položen stručni ispit / licenca                                                               | 1 godina                                                        | 1,82 | Radno mjesto II. vrste  | X. zdravstveni radnik prvostupnik      | 6.  |



|                                                                        |                                                                               |                                                     |   |                                                                                                                                                                                       |          |      |                         |                                      |                                        |     |   |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|-------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|-----|---|
| 4.5.                                                                   | Medicinska sestra-tehničar                                                    | Medicinska sestra u poliklinikama 3                 | 3 | srednjoškolsko obrazovanje medicinske struke / licenca                                                                                                                                | -        | 1,55 | Radno mjesto III. vrste | -                                    | XII. zdravstveni ranik III. vrste      | 4.  | - |
| 4.6.                                                                   | Čistačica                                                                     | Čistač – spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada | 4 | završeno osnovno obrazovanje ili strukovno osposobljavanje                                                                                                                            | -        | 1,15 | Radno mjesto IV. vrste  | Ostala radna mjesta                  | -                                      | 1.  | - |
| 4.7.                                                                   | Stručnjak zaštite na radu                                                     | Suradnik                                            | 1 | sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij sigurnosti i zaštite / stručnjak na radu                                                                          | 1 godina | 1,80 | Radno mjesto II. vrste  | Ostala radna mjesta                  | -                                      | 6.  | - |
| 4.8.                                                                   | Radnik na tehničkom održavanju i zaštiti na radu                              | Referent                                            | 1 | srednja tehnička škola ili odgovarajuće struke / zaštita na radu                                                                                                                      | 1 godina | 1,43 | Radno mjesto III. vrste | Ostala radna mjesta                  | -                                      | 3.  | - |
| 5. JEDINICA ZA OSIGURANJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE |                                                                               |                                                     |   |                                                                                                                                                                                       |          |      |                         |                                      |                                        |     |   |
| 5.1.                                                                   | Voditelj jedinice za osiguranje i unaprijeđenje kvalitete zdravstvene zaštite | Voditelj ustrojstvene jedinice do 40 zaposlenih 2   | 1 | prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij (medicinski fakultet ili farmaceutsko – biokemijski fakultet) / stručni ispit | 4 godine | 3,86 | Radno mjesto I. vrste   | -                                    | II. rukovoditelj ustrojstvene jedinice | 13. | 4 |
| 6. SEKTOR ZA FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE         |                                                                               |                                                     |   |                                                                                                                                                                                       |          |      |                         |                                      |                                        |     |   |
| 6.1.                                                                   | Voditelj sektora                                                              | Voditelj ustrojstvene jedinice 1                    | 1 | sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomije ili prava                                           | 4 godina | 2,90 | Radno mjesto I. vrste   | Rukovodeća radna mjesta treće razine | -                                      | 11. | - |
| 6.2.                                                                   | Stručni suradnik za financijsko računovodstvene poslove                       | Suradnik                                            | 1 | sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij                                                                                                                   | 1 godina | 1,80 | Radno mjesto II. vrste  | Ostala radna mjesta                  | -                                      | 6.  | - |
|                                                                        |                                                                               | Viši savjetnik 2                                    |   | sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomije                                                     | 4 godina | 2,10 | Radno mjesto I. vrste   | Ostala radna mjesta                  | -                                      | 8.  | - |
|                                                                        |                                                                               | Suradnik                                            |   | sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij                                                                                                                   | 1 godina | 1,80 | Radno mjesto II. vrste  | Ostala radna mjesta                  | -                                      | 6.  | - |

|      |                                                                |                                                                                                       |   |                                                                                                                                   |                      |              |                                                |                                            |          |   |
|------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|---|
| 6.3. | Stručni suradnik za ekonomske poslove                          | Viši savjetnik 2                                                                                      | 1 | sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomije | 4 godina             | 2,10         | Radno mjesto I. vrste                          | Ostala radna mjesta                        | 8.       | - |
| 6.4. | Kontrolor fakturiranja - arhivist                              | Referent                                                                                              | 1 | srednja škola (gimnazija, upravna ili ekonomska škola) / položen stručni ispit pismohrana NN 93/2004                              | 1 godina             | 1,43         | Radno mjesto III. vrste                        | Ostala radna mjesta                        | 3.       | - |
| 6.5. | Kontrolor knjigovodstva kupaca i dobavljača                    | Referent                                                                                              | 1 | srednja škola (gimnazija, upravna ili ekonomska škola)                                                                            | 1 godina             | 1,43         | Radno mjesto III. vrste                        | Ostala radna mjesta                        | 3.       | - |
| 6.6. | Stručni suradnik za pravne poslove                             | Pravni zastupnik bez položenog pravosudnog ispita<br>Pravni zastupnik s položenim pravosudnim ispitom | 1 | završen diplomski sveučilišni studij – pravni fakultet<br>završen diplomski sveučilišni studij – pravni fakultet                  | 2 godina<br>5 godina | 2,15<br>2,40 | Radno mjesto I. vrste<br>Radno mjesto I. vrste | Ostala radna mjesta<br>Ostala radna mjesta | 8.<br>9. | - |
| 6.7. | Kontrolor kadrovskih poslova i drugih administrativnih poslova | Referent                                                                                              | 1 | srednja škola (gimnazija, upravna ili ekonomska škola)                                                                            | 1 godina             | 1,43         | Radno mjesto III. vrste                        | Ostala radna mjesta                        | 3.       | - |

Predsjednica Upravnog vijeća  
Upravnog vijeća Poliklinike

Prim.dr.sc. Iva Žagar, dr. med.

Ravnateljica Poliklinike

Martina Peloza, dr.med.